



Beleidsplan

2022-2025



Inhoud

Inhoud	2
Inleiding en Samenvatting	3
Hoofdstuk 1	5
1. Doelstelling van de stichting: missie, visie en strategie	5
2. Organisatie en samenwerking	10
3. Beleid ten aanzien van Privacy	13
4. Beleid rond Integriteit en het voorkomen van misbruik	13
5. Beleid in verband met de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen; UBO-registratie	14
Hoofdstuk 2: Financiën	15
Inleiding	15
1. Het verzorgen en bewaken van de financiële middelen	15
2. Het afleggen van verantwoording	17
Hoofdstuk 3: Beleid van de Congregatie van Zusters Franciscanessen van St. Joseph, India ..	19
Inleiding	19
1. Korte samenvatting van het FSJ beleidsplan	19
2. Belangrijke elementen van en observaties bij het FSJ beleidsplan	21
3. Conclusie	23
Hoofdstuk 4: PR en Sponsoring	24
1. Algemeen	24
2. Ontwikkelingen fondsenwerving	24
3. Ontwikkelingen communicatie	25
4. Conclusies en uitgangspunten voor beleid	26
Hoofdstuk 5: Projectmanagement	27
1. Projectteam	27
2. Doelstelling	28
3. Duurzaamheid	29
4. Kinderarbeid	29
5. Overige	29
6. Conclusies en acties	30
Bijlage 1. Project evaluation items	31
Bijlage 2: FSJ Policy plan 2022-2025	32



Inleiding en Samenvatting

Inleiding

Dit beleidsplan 2022-2025 vervangt het vorige dat de periode 2019-2023 (4-jaars periode met een update om de twee jaar) besloeg. De vertraging van een jaar voor de oplevering was geheel te wijten aan de COVID-19 pandemie waardoor de prioriteiten van de congregatie Franciscan Sisters of St. Joseph (FSJ) daarnaar toegetrokken werden.

We hebben het vorige beleidsplan en onze activiteiten geëvalueerd en trokken de volgende conclusies:

- Het beleidsplan was volledig en gedegen ten aanzien van de thema's, projecten en werkwijze.
- We hebben projecten voor scholen alsmede een programma Safe & Clean voor de verbetering van sanitair en een programma Maintain & Renovate voor onderhoud & renovatie succesvol kunnen starten en uitvoeren.
- De samenwerking met FSJ is goed gebleven en de communicatie geïntensiveerd.
- De donaties zijn op een stabiel niveau gebleven.

Enkele onderwerpen verdienen onze aandacht:

- De bouwkundige begeleiding door de zusters zelf blijft achter doordat 1 sleutelfunctie nog niet ingevuld is.
- Het aantal nieuwe donateurs is laag. De mogelijkheden tot het financieren van projecten vanuit India, bijvoorbeeld door CSR (Corp. Social Responsibility) programs, waarmee we enkele ervaringen hebben kunnen opdoen, zijn beperkt en vragen een lange adem. Ook de congregatie heeft hiermee nog geen ervaring.
- COVID-19 heeft de kwalitatieve uitvoering van projectplanning en -controle negatief beïnvloed.
- We missen de in Nederland dikwijls gevraagde informatie over het effect van onze projecten op vermindering van armoede en verbetering van onderwijsresultaten.

We kunnen concluderen dat onze belangrijkste sterktes gelegen zijn in het, binnen door de donatie inkomsten gestelde grenzen, definiëren, opzetten en uitvoeren van bouwprojecten voor de FSJ-organisatie. Hierbij ondersteunen we het beleid van de congregatie om kwalitatief onderwijs te kunnen geven aan kinderen uit arme gezinnen. De langjarige en betrouwbare samenwerking met FSJ is professioneel en effectief.

Deze sterkte zal de belangrijkste pijler van ons beleidsplan blijven.

In enkele omgevingsfactoren voorzien we een aantal onzekerheden op de korte, middellange en langere termijn die mogelijk de aanpak en prioriteitsstelling kunnen beïnvloeden.

- COVID-19: FSJ zal haar mensen en financiën nodig hebben voor het inhalen van achterstanden van de leerlingen, het weer terugbrengen van de kinderen naar school (bijvoorbeeld meisjes die in deze periode zijn uitgehuwelijkt) en het weer op peil

brengen van de kwantiteit en kwaliteit van de leerkrachten. Wij zullen eraan meewerken dat dit kan gebeuren in een goede infrastructuur van gebouwen, met een veilige en schone omgeving voor meisjes en jongens.

- Onzekerheden op de middellange termijn:
 - National Education Policy:
 - De staat bepaalt in welke talen er lesgegeven moet worden, met name in de groepen 1 t/m 5. In principe geen Engelstalig onderwijs in deze groepen.
 - Het instellen van een leerweg “vocational training” vanaf groep 5 (11/12 jaar) binnen het regulier onderwijsprogramma. Dit kan mogelijk tot aanpassingen aan schoolgebouwen leiden.
 - Het starten van het onderwijs vanaf “pre-primary” = 3 jaar.
 - De verplichting dat leerkrachten een minimale opleiding van 4 jaar B-Ed. (Bachelor of Education) moeten hebben.
 - Vergaande digitalisering vereist investeringen. Komen beschikbare overheidsfinancieringen ook naar de low cost private schools?
 - Politiek: er is toenemende onzekerheid of groepen met een minderheidsreligie minder rechten/staats steun zullen krijgen dan die met de meerderheidsreligie.
- Onzekerheden op de langere termijn:
 - Er bestaat een kans dat FSJ zal moeten samenwerken met andere schoolinstellingen voor een betere positionering naar de toekomst. Het is de mening van STB dat met een goede en up-to-date infrastructuur er meer kansen zijn voor FSJ om hierin een trekkende rol te spelen.

Samenvatting

We zullen in deze beleidsperiode prioriteit geven aan:

- Het ondersteunen van het beleid van onze partnerorganisatie FSJ bij het bouwen resp. aanpassen van scholen en, waar nodig, internaten en hostels voor zowel Primary-, Secondary-, Higher- alsmede beroepsonderwijs. Het verbeteren van de situatie voor met name arme meisjes heeft voorrang.
- Het voorzien van infrastructurele aanpassingen om zowel Higher Secondary Education in meerdere scholen als om volledige invoering van het National Education Plan mogelijk te maken.
- Het blijven uitvoeren van Maintain & Renovate projecten om de gebouwen toekomstbestendig te maken, onder andere voor alternatieve gebruiksdoelen. Deze M&R projecten worden gedeeltelijk gezamenlijk gefinancierd.
- Het aan FSJ overdragen van de volledige verantwoordelijkheid voor onderhoud aan het einde van deze beleidsperiode.



- Het in overleg met FSJ prioriteit geven aan andere projecten, zoals ondersteuning van sociale of gezondheidsprogramma's, maar ook ten behoeve van investeringen in digitale infrastructuur.
- Het inwerken van de door FSJ aan te stellen bouwkundig geschoolde zuster.
- Het behouden en uitbreiden van ons donateursbestand in Nederland en zo mogelijk in India.

Hoofdstuk 1

1. Doelstelling van de stichting: missie, visie en strategie

Missie

Als doelstelling is in de statuten van de stichting opgenomen:

- Het meewerken in het opzetten en het begeleiden van ontwikkelingsprojecten in de sociale en medische sector, teneinde de ontplooiingsmogelijkheden van kansarme bevolkingsgroepen in India te bevorderen;
- Binnen de Nederlandse samenleving een betere beeldvorming met betrekking tot de ontwikkelingsproblematiek in India tot stand te brengen.

Het bestuur van de stichting onderschrijft de bovenstaande doelstellingen als haar missie.

Visie

De Verenigde Naties hebben in 2015 het programma: "Transforming our world - the 2030 agenda for Sustainable Development" gepresenteerd. De doelstellingen van dit programma zijn vastgelegd in de Sustainable Development Goals (zie de figuur hieronder).

De activiteiten van Thomas Bouwprojecten ondersteunen met name de doelstellingen:

1. No Poverty (Geen armoede)
3. Good health and well-being (Gezondheid en welzijn)
4. Quality education (Onderwijs van goede kwaliteit)
5. Gender equality (Gelijkheid van geslachten)
6. Clean Water and Sanitation (Zuiver water en Sanitaire voorzieningen)
10. Reduced Inequalities (Verminderde ongelijkheid).



Door de economische groei van India over de afgelopen jaren met een indrukwekkende 5% per jaar, genieten Indiase ondernemingen een hoog internationaal aanzien. Ook is er geïnvesteerd in zowel publieke als particuliere scholen en universiteiten, alsmede in het verbeteren van sanitaire voorzieningen voor iedereen. In delen van India heeft dit tot een hogere levensstandaard geleid. Zo staan Tamil Nadu (TN) en Andhra Pradesh (AP), de staten waarin de congregatie FSJ werkzaam is, op de 2^e resp. 8^e (van de 33 staten) plaats binnen het land.

Echter, ook in deze staten, en dan vooral op het platteland, is de armoede nog hoog.

We presenteren hieronder enkele gegevens uit de rapportages over de Sustainable Development Goals (SDG) [SDG 3.0 Final 04.03.2021 Web Spreads.pdf \(niti.gov.in\)](https://www.niti.gov.in/publications/sdg-3-0-final-04-03-2021-web-spreads.pdf) en over de stand van het onderwijs op het platteland (<http://www.asercentre.org/>) in hun 2021rapport: [Cover Page.cdr \(asercentre.org\)](https://www.asercentre.org/CoverPage.cdr)

SDG 1 (no poverty): In TN leeft 11% en in AP 9% van de bevolking onder de “nationale armoedegrens” (tussen 1,90 en 3,20 USD per dag) Schrijnend is dat de verbeteringslijnen afvlakken en dat het de vraag is of de SDG doelstellingen voor 2030 gehaald zullen worden. SDG 2 (no hunger): Hetzelfde geldt voor SDG-2, “zero hunger”. 30% van de kinderen onder 5 jaar is ondervoed of heeft een groeiachterstand. Dit zal zeker hun verdere ontwikkeling en slaagkansen in de maatschappij negatief beïnvloeden.

SDG 4 (quality education) : Armoede leidt dikwijls tot een lagere deelname aan scholing. De overheid heeft krachtige campagnes gevoerd om leerlingen naar school te krijgen en te houden. De toestroom naar staatsscholen stijgt. Vrijwel elk kind begint met de basisschool. De schooluitval begint daarna: 15 tot 30% van de leerlingen maakt grade 10 (lower secondary) niet af. De doorstroom naar een vervolgopleiding varieert van 32% in AP tot 49% in TN. Binnen deze groep is het aantal meisjes inmiddels gelijk of iets hoger dan het aantal jongens. Echter, dit geldt waarschijnlijk meer voor de hogere dan de lagere inkomensgroepen.

Verder kampen nog veel scholen met een tekort aan leerkrachten en niet verschijnende leraren.



De COVID-19 pandemie heeft geleid tot langdurige schoolsluitingen. Van het effect daarvan op leerachterstanden van met name arme kinderen is nog niet veel bekend. Eind 2020 was nog 5-6% van de kinderen niet op school. Deze groep miste dan ook de maaltijden die dikwijls op school verstrekt worden. In TN kreeg slechts 55% van de leerlingen lesmateriaal thuis. Gelukkig is de beschikbaarheid van voldoende lesmateriaal op school gestegen naar 92% (bron: ASER-rapport 2021). Meer zorgwekkend is dat gedurende de pandemie er meer meisjes op jonge leeftijd uitgehuwelijkt zijn door hun familie, dikwijls vanwege zorgen om voedsel en inkomen.

Meisjes en vrouwen hebben nog steeds veel minder kansen. Hoewel in het beroepsonderwijs het aantal meisjes nu even hoog is als het aantal jongens, krijgen de meisjes tot hun 25^e jaar nog steeds slechts 60% van het aantal opleidingsjaren dat de jongens krijgen en in dit getal zit niet veel beweging.

Armoede leidt tot lagere schooldeelname en extra aandacht is nodig voor de meisjes maar ook voor hun ouders om de gelegenheid te scheppen een opleiding tot en met beroepsniveau af te maken.

De stichting ondersteunt hierin de missie van haar partner, de Congregation of the Franciscan Sisters of St. Joseph: *"In our commitment to facilitate the integral liberation of girl children and women"*.

Het is onze visie dat de aanpak van de congregatie (100 scholen, meer dan 50.000 leerlingen en 20 kindertehuizen/internaten.) leidt tot een goede kwaliteit van opvoeding en onderwijs, geleverd door goed opgeleid personeel, en tot een lage schooluitval. Hierdoor zullen de opgeleide meisjes een grotere kans hebben op doorstuderen en het krijgen van een betaalde baan. De scholen van de congregatie worden veelal bezocht door kinderen van arme ouders. Zij zijn open voor kinderen van alle religies en voor meisjes zowel als voor jongens. De congregatie geeft extra aandacht aan begeleiding van en samenwerking met de ouders. Binnen het onderwijscurriculum wordt ruim plaats gemaakt voor persoonlijke ontwikkeling, computerles, sport en dans, en sociale activiteiten.

De scholen en kindertehuizen die we bouwen voldoen aan de normen van de staat waarin ze gelegen zijn en bieden voldoende ruimte om de verwachte leerlingenaantallen te huisvesten. Mogelijk even zo belangrijk is onze aandacht voor de hygiëne, sanitaire voorzieningen en de veiligheid, vooral voor de meisjes. In "Maintain & Renovate" projecten passen we ook bestaande gebouwen op deze punten aan.

Strategie

Wat ondersteunen wij?

1. Rekening houdend met de grote achterstand van het platteland met betrekking tot onderwijs voor meisjes, en het mogelijk maken van doorstroming naar Hoger Onderwijs, is het onze visie dat ondersteuning van het onderwijs t/m grade 12 gestimuleerd moet worden o.a. door uitbreidingen van scholen te realiseren.
2. Kindertehuizen/internaten voor kinderen onder 12 jaar steunen we alleen voor situaties waarin de familieomstandigheden van de kinderen geen andere oplossing mogelijk maken. Voor oudere kinderen kunnen internaten een mogelijkheid bieden voor de meisjes om tot grade 10 en 12 op dezelfde school door te studeren.
3. Projecten voor beroepsonderwijs (zoals St. Joseph's Women Arts and Science College en St. Thomas Hospital - B. Sc., School of Nursing). Hieronder vallen ook

projecten in het kader van de National Education Policy om lager beroepsonderwijs vanaf grade 5 te gaan aanbieden.

4. Maintain & Renovate (M&R): Daar waar de staat van onderhoud van de gebouwen toekomstige verbeteringen van het onderwijs belemmert (bijvoorbeeld doordat vergunningen niet verlengd worden) definiëren we samen met de congregatie M&R projecten die gezamenlijk gefinancierd worden. Ook kan het zijn dat gebouwen (gedeeltelijk) een nieuwe functie krijgen.
5. Andere projecten, zoals ondersteuning van sociale of gezondheidsprogramma's, maar ook ten behoeve van investeringen in digitale infrastructuur en overige NEP-eisen, kunnen in overleg met FSJ eventueel in aanmerking komen.

Over de relatie met de congregatie:

- De stichting richt zich met name op projecten gelegen in die gebieden in India waar de congregatie van de Zusters Franciscanessen van St. Joseph, gevestigd te Chennai, India, actief is. Om de capaciteit van de projectleiders efficiënter te benutten hebben Tamil Nadu en Andhra Pradesh onze voorkeur.
- De projecten die de stichting aanpakt worden geselecteerd in samenspraak met de leiding van de congregatie; de leidraad voor de gekozen aanpak vormt de prioriteitenlijst, die tweemaal per jaar wordt geactualiseerd en ondertekend door de leiding van de congregatie. De congregatie stelt hierin haar eigen prioriteiten. De stichting heeft aanvullend een aantal prioriteitscriteria geformuleerd en besproken met de congregatie:
 - Onderwijs: primair, secundair en beroepsopleiding; in het bijzonder voor meisjes
 - Internaten, met inachtneming van de speciale situaties, zoals hierboven omschreven.
 - Arme kinderen: projecten worden o.a. beoordeeld op het percentage kinderen dat geen schoolbijdrage kan betalen en een beschrijving van de achtergrond van de ouders.
 - Kwaliteit: kwaliteit van de lokale organisatie wordt beoordeeld op het percentage schooluitval, eventueel aangevuld met examenresultaten, op de beschikbaarheid van voldoende sanitaire voorzieningen, en op veiligheid.
 - Continuïteit: zal de lokale leiding in staat zijn om de instelling te beheren op een continue basis, gegeven de beschikbare staf en inkomsten, en om de gebouwen in goede staat te houden inclusief noodzakelijk onderhoud.
 - Financiering: zijn er mogelijkheden voor additionele en lokale financiering van het project?
 - Sociale ontwikkeling: in welke mate draagt het project bij aan de verdere ontwikkeling van de lokale gemeenschap?
- De contractuele verantwoordelijkheid voor de keuze en uitvoering van de projecten ligt bij de leiding van de congregatie in India. De stichting accepteert morele en inhoudelijke verantwoordelijkheid voor de projecten die zij uitvoert. De projectleiders zorgen in deze voor het zeker stellen van een goede uitvoering van de projecten.
- De congregatie stelt een contactpersoon aan die op het niveau van de leiding van de congregatie afspraken omtrent prioriteiten en financiering kan maken.
- De congregatie stelt een "bouwzuster aan" die de bouwkundige begeleiding zowel in het voortraject als tijdens de bouw kan uitvoeren. Tevens zal zij verantwoordelijk zijn voor de onderhoudsplanning. Van de congregatie zal verwacht worden deze functies uiterlijk per einde van deze beleidsplanperiode te hebben ingevuld.



- De congregatie is verantwoordelijk voor de eigendom van de grond waarop gebouwd wordt en van de gebouwen die op die grond gerealiseerd worden. Verder is de congregatie verantwoordelijk voor het voldoen aan de nationale en regionale wetten en eisen (waarbij inbegrepen de wetgeving over kinderarbeid), alsmede voor de bouwvergunningen.

Over de projectaanpak:

- Een project betekent voor de stichting het volledige ontwerp en de begeleiding van de bouw van het gebouw of infrastructurele voorziening, inclusief de aanbesteding en oplevering.
- Aanbesteding geschiedt door het aanvragen van offertes bij meerdere aannemers. Het selecteren van de aannemer gebeurt altijd na goedkeuring door een projectleider.
- Het bestuur van de stichting ziet erop toe dat er bij het ontwerp en de uitvoering van projecten zoveel mogelijk gebruik gemaakt wordt van lokale expertise.
- Ontwerp en begeleiding van projecten geschiedt door deskundige projectleiders en waar nodig wordt lokale deskundigheid ingehuurd. Door de Congregatie lokaal opgeleide bouwkundigen en projectleiders krijgen actieve ondersteuning van onze eigen projectleiders.
- De stichting wil de portefeuille projecten in voorbereiding en de projecten in uitvoering zodanig in balans houden dat een evenwicht bestaat tussen de noden in India enerzijds en de personele capaciteit van de projectleiders en de beschikbare middelen anderzijds.
- Na oplevering wordt het bouwwerk overgedragen aan de congregatie, waarna de stichting nog verantwoordelijkheid voelt voor onderhoud. Het is onze strategie deze onderhoudsverantwoordelijkheid, inclusief de financiering daarvan, aan het eind van deze beleidsplan periode geheel overgedragen te hebben aan de Congregatie.
- Voor een project worden pas verplichtingen door de stichting aangegaan wanneer één of meerdere sponsors voor het project zijn gevonden en deze ook hun bijdragen op een van de rekeningen van de stichting hebben gestort of contractueel zeker gesteld.
- Na afloop van de grotere projecten voert de stichting een formele projectevaluatie uit. Hierin worden de activiteiten binnen een project, alsmede de bijdragen van betrokkenen (stichting, congregatie, projectleiding, aannemers) getoetst aan de gestelde doelen en de kwaliteitseisen.
- In uitzonderlijke gevallen kan de stichting ook andere projecten in haar programma opnemen, dat wil zeggen met andere lokale partnerorganisaties.

Over de relatie met sponsors:

- Sponsors worden gezocht onder particulieren, bedrijven en andere instellingen; de stichting tracht ook het draagvlak voor ontwikkelingssamenwerking uit te bouwen en het bestaande netwerk van donateurs uit te breiden. Hiervoor zal ook gebruik worden gemaakt van “sociale media”. We zullen proberen interesse te wekken in de “bouwwereld”.
- De stichting heeft bij voorkeur een een-op-een contact met sponsors. Met publiekscampagnes heeft de stichting geen ervaring of expertise.
- De stichting zal regelmatig samenwerken met andere niet-gouvernementele organisaties in Nederland, zoals Oxfam-Novib, Cordaid, Wilde Ganzen, teneinde ook bijdragen te verwerven van die organisaties voor projecten die in hun werksfeer passen.



Overige:

- De stichting wil een zo open en transparant mogelijke vorm van voorlichting realiseren en zich verantwoordelijk voelen naar de sponsors en donateurs.
- De stichting is een Erkend Goed Doel bij het CBF (het Centraal Bureau Fondsenwerving).
- De stichting is bij de Belastingdienst geregistreerd als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI), zodat over giften, legaten en erfenissen geen schenk- of erfbelasting hoeft te worden betaald, en onder bepaalde voorwaarden giften fiscaal aftrekbaar zijn (met name geldt dit voor periodieke giften).
- Het bestuur van de stichting onderschrijft de internationale stellingname inzake (het verbod op) kinderarbeid en steunt maatschappelijke ontwikkelingen o.m. met betrekking tot het gebruik van duurzame materialen en energie.
- Het bestuur van de stichting hecht erg aan de onafhankelijke rol die de Raad van Advies speelt (zie organisatiestructuur).
- Het bestuur van de stichting houdt actief contact en werkt samen met de Thomas Stichting voor Jongeren en de Thomas Foundation for Microcredits.

2. Organisatie en samenwerking

Organen van de stichting

Per 1 juli 2022 kent de stichting de volgende organen:

- I **Het bestuur**, bestaande uit:
 - 1 Jac Braat, voorzitter
 - 2 Wilma Martens, secretaris
 - 3 Snam Vromans, penningmeester
 - 4 Leo Verhagen, Sponsoring
 - 5 Leo Uittenbroek, PR en Communicatie
- II **De raad van advies**, bestaande uit:
 - 1. Antoinette Gelton-Schiebroek
 - 2. Job van Manen
 - 3. Niels van den Beucken
 - 4. George Henkens
- III **Het projectteam**, bestaande uit:
 - 1. Jos Dijkers, projectleider
 - 2. Sterre Maessen, projectleider
 - 3. Pieter Keeris, adviseur

Het **bestuur** is het rechtsgeldige bestuurs- en besluitvormingsorgaan van de stichting en vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.

Tweemaal per jaar vindt overleg plaats met de **raad van advies**, ter bespreking van het beleid, de financiële, bestuurlijke en operationele gang van zaken, en de geplande activiteiten van de stichting. Een van deze twee vergaderingen is gezamenlijk met onze 'zusterorganisaties' de Thomas Stichting voor Jongeren en de Thomas Foundation for Microcredits, waarmee wij dezelfde raad van advies delen.



Het **projectteam** vervult een onmisbare functie in het realiseren van de doelstellingen van de stichting. De leden van het projectteam worden benoemd door het bestuur.

De taak van het projectteam is primair het ontwerpen van bouwwerken, het vervaardigen van de bouwtekeningen, het maken van de bestekken, het aanbesteden en het opleveren van de bouwwerken. Ook wordt er minstens eenmaal, maar liefst tweemaal per jaar een reis naar India gemaakt. Tijdens deze reizen worden de bouwwerken ter plaatse gecontroleerd op het volgen van de specificaties en contracten, en het voldoen aan geldende bouwvoorschriften en voorwaarden m.b.t. arbeidsomstandigheden (met name: geen kinderarbeid). Voorts begeleidt dit team zoveel mogelijk de bouwwerken samen met de opzichter ter plaatse en met liaisonzuster Sister Prudentia. Het team adviseert verder het bestuur met betrekking tot de daadwerkelijke start van de bouwwerkzaamheden en omvang en tijdstip van de betalingen aan de congregatie in India, zodanig dat die laatste haar aannemers en leveranciers kan betalen binnen de met hen contractueel overeengekomen betaaltermijnen.

Waar mogelijk en effectief, verricht het projectteam deze taken niet alleen als het project geheel door onze stichting wordt gefinancierd, maar ook als dit geheel of deels door de Congregatie gebeurt.

Het projectteam is ook belangrijk als adviesorgaan van de stichting. Het onderzoekt ter plaatse het beleid en de visie van de zusters met betrekking tot het bouwen van scholen, en daaraan gerelateerde bouwwerken, en toetst die aan de doelstelling van de stichting. Dit gebeurt formeel aan de hand van een door de congregatie opgestelde prioriteitenlijst die tweemaal per jaar verschijnt. Het projectteam ziet erop toe dat de bouwactiviteiten tot nut strekken van kansarme kinderen, controleert of de juiste prioriteiten worden gesteld en of er voldoende urgentie bestaat voor het bouwen dan wel uitbreiden van scholen en internaten, en bijbehorende sanitaire voorzieningen.

Het komt ook voor dat andere organisaties, werkzaam op het gebied van ontwikkelingssamenwerking in India, een beroep doen op de deskundigheid van het projectteam en er eventueel voor deze advies- en controlewerkzaamheden worden uitgevoerd.

Vrijwilligers

Alle werkzaamheden met betrekking tot de stichting worden uitgevoerd door vrijwilligers. Zij ontvangen voor deze werkzaamheden geen enkele vergoeding, zodat de binnenkomende baten vrijwel geheel ten goede komen aan de doelstellingen. Werkelijk gemaakte kosten kunnen vergoed worden mits vooraf door het bestuur goedgekeurd.

Nevenfuncties

De leden van het bestuur en projectteam vervullen geen relevante nevenfuncties die op enigerlei wijze zouden kunnen conflicteren met de belangen van de stichting en haar begunstigden. Dergelijke nevenfuncties zullen in het jaarverslag vermeld worden. Datzelfde geldt ook voor zulke nevenfuncties van de leden van de raad van advies.



Samenwerking met andere Thomas-stichtingen

Er zijn 3 verschillende Thomasstichtingen die samenwerken, onder behoud van ieders specifieke doelstellingen en daarmee samenhangende processen en werkwijzen.

Deze Thomasstichtingen zijn in volgorde van jaar van oprichting:

1. Thomas Stichting voor Jongeren (1987).
Activiteit: Financieel ondersteunen van onderwijsfaciliteiten en kosten van levensonderhoud voor de kinderen in kindertehuizen van de FSJ Congregatie in India.
2. Stichting Thomas Bouwprojecten (1992).
Activiteit: Financieel en bouwkundig ondersteunen van bouw en onderhoud van scholen en kindertehuizen van de Partner in India.
3. Thomas Foundation for Microcredits (1997).
Activiteit: Stimuleren van deelname aan beroepsonderwijs en ondernemerschap door het verstrekken van microkredieten.

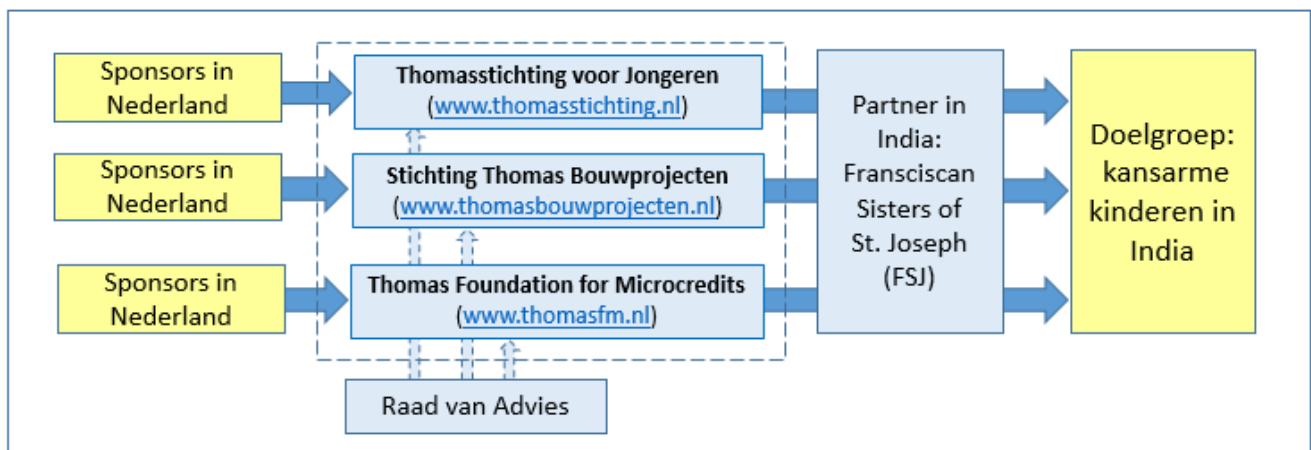
Onze samenwerking met de Thomas Stichting voor Jongeren en de Thomas Foundation for Microcredits wordt als volgt geoperationaliseerd (zie ook schema op de volgende pagina):

- Het delen van een gezamenlijke Raad van Advies, die jaarlijks met ieder van de 3 stichtingen individueel vergadert ter bespreking van het beleid, de financiële, bestuurlijke en operationele gang van zaken, en de geplande activiteiten van de betreffende stichting
- Een jaarlijkse gezamenlijke vergadering van de 3 Thomasstichtingen met de raad van advies waarin algemene beleidsafstemming plaatsvindt.
- Het delen van belangrijke communicatie met de Congregatie zoals de “priority list”, en de “boarding reports”.
- Elke stichting bezoekt zijn projecten geregeld. Het reisschema en het reisverslag worden gedeeld, zodat eventueel aandachtspunten van een andere stichting kunnen worden meegenomen.
- Het op bestuursniveau uitwisselen van ideeën om het aantal kansarme kinderen dat gesteund wordt door de stichtingen te kunnen vergroten.

De Stichting Thomas Bouwprojecten wil tevens samenwerken met andere stichtingen in Nederland en België die overeenkomstige doelstellingen hebben en die in dezelfde regio's in India actief zijn en waarmee door samenwerking gezamenlijk voordeel voor de kansarme kinderen in India wordt verkregen.

De samenwerking met andere stichtingen wordt als volgt geoperationaliseerd:

- Als er sprake is van een project dat ook ten gunste van de Congregatie wordt uitgevoerd, kan de financiering en/of projectcontrole via onze stichting verlopen. Hiervoor krijgt STB dan een overeen te komen kostenvergoeding.



3. Beleid ten aanzien van Privacy

In 2018 is in Europa een aangescherpte wet- en regelgeving van kracht geworden voor de bescherming van persoonlijke gegevens, in Nederland bekend als AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Om hieraan te voldoen hebben wij een aantal van onze processen gecontroleerd en waar nodig herzien. Ook hebben wij een voor de wet vereiste Privacyverklaring opgesteld en gepubliceerd (zie ook onze website <https://thomasbouwprojecten.nl/documenten>).

Hierdoor kunnen alle bij de stichting betrokken personen, met name ook onze sponsors en ontvangers van onze publicaties, erop vertrouwen dat wij hun persoonlijke gegevens met de benodigde zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandelen.

4. Beleid rond Integriteit en het voorkomen van misbruik

Begin 2018 is in de pers de nodige beroering ontstaan over zaken die verkeerd gegaan zijn bij een aantal hulporganisaties. Onvoldoende mate van integriteit, financiële fouten en zelfs seksueel misbruik door hulpverleners zijn genoemd. Hoewel deze misstanden eerder uitzondering dan regel zijn, moeten wij altijd alert zijn en blijven, want ieder zulk incident is er één te veel. De voormalige minister Kaag van Ontwikkelingssamenwerking heeft speciale aandacht gevraagd voor deze problematiek en alle hulporganisaties opgedragen effectieve maatregelen te nemen. Stichting Thomas Bouwprojecten heeft hier ook opvolging aan gegeven, mede om ook voor onze donateurs zeker te stellen dat hun steun op een goede, integere en voor de hulpontvangers veilige manier wordt besteed. Van al onze bestuursleden en projectteamleden is een Verklaring Omtrent Gedrag aanwezig.

Daarnaast is een Integriteitsbeleid geformuleerd dat ook met de Congregatie is afgestemd en geaccordeerd (zie ook onze website: <https://thomasbouwprojecten.nl/documenten>).



5. Beleid in verband met de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen; UBO-registratie

Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen

Op 1 juli 2021 is in Nederland een nieuwe wet in werking getreden met betrekking tot het besturen van rechtsorganen en het toezicht daarop (WBTR), bedoeld om het besturen van verenigingen en stichtingen, en het toezicht op dat besturen te verbeteren. Er zijn regels opgesteld over taken, bevoegdheden, verplichtingen en aansprakelijkheid. Om geheel aan de eisen van deze wet te voldoen zijn, in aanvulling op ons reeds bestaande Integriteitsbeleid (zie voorgaande paragraaf), een aantal wijzigingen in ons Huishoudelijk Reglement doorgevoerd. Deze betreffen onder andere:

- de taakvervulling van de bestuurders
- hoe te handelen bij tegenstrijdig of eigen belang van bestuurders
- hoe bij ontstentenis of belet van een of meerdere bestuurders de continuïteit van het besturen van de stichting verzekerd wordt
- een verbeterde procesbeschrijving voor projectenplanning en uitvoering daarvan
- een extra bestuurscontrole op door de penningmeester gedane uitgaven.

Het volledige aldus aangepaste Huishoudelijke Reglement STB 2021 vindt u op onze website: <https://thomasbouwprojecten.nl/documenten> .

UBO Register

Vanaf 27 maart 2022 zijn alle juridische entiteiten in Nederland verplicht hun UBO's (Ultimate Beneficial Owners oftewel Uiteindelijk Belanghebbenden) ingeschreven te hebben in het UBO-register van de Kamer van Koophandel. Het register moet financieel-economische criminaliteit voorkomen, zoals witwassen, fraude, belastingontduiking en terrorismefinanciering.

Om aan deze verplichting te voldoen heeft onze stichting haar bestuursleden als UBO's ingeschreven in het betreffende register.



Hoofdstuk 2: Financiën

Inleiding

In het beleidsterrein financiën onderscheidt de stichting twee hoofdlijnen:

1. Het verzorgen en bewaken van de financiële middelen;
2. Het afleggen van verantwoording.

1. Het verzorgen en bewaken van de financiële middelen

Voor de wijze van totstandkoming van de donaties wordt verwezen naar het hoofdstuk PR en sponsoring.

In het kader van de bewaking van de financiële middelen onderscheidt het bestuur in eerste instantie drie niveaus: strategisch, tactisch en operationeel.

Strategisch

Voor de lange termijn is vooral de continuïteit van de stichting van belang. Het bestuur tracht deze te bewerkstelligen middels het aanhouden van een continuïteitsreserve, waarvan de hoogte jaarlijks geëvalueerd en vastgesteld wordt, rekening houdend met een stabiel niveau. Deze continuïteitsreserve bedraagt momenteel (niveau 2022) € 25.000 en wordt aangehouden om ervoor te zorgen dat de stichting aan haar lange termijnverplichtingen kan blijven voldoen en haar activiteiten kan blijven uitvoeren, ook bij onverwachte financiële tegenvallers.

Daarnaast treft de stichting in voorkomende gevallen de nodige voorzieningen, eveneens tot doel hebbende om te allen tijde op de lange termijn aan haar verplichtingen te kunnen blijven voldoen.

Tactisch

Voor de middellange termijn gaat de aandacht vooral uit naar de voor enkele jaren vastgestelde beleidsplannen en de daarin opgenomen activiteiten, welke in die jaren uitgevoerd zouden moeten worden. Hiertoe dient een voldoende solvabiliteit (in de zin van de verhouding tussen het eigen vermogen en het totale vermogen van de stichting) aangehouden te worden. De verwezenlijking van de plannen wordt verder financieel geborgd door het aanhouden van een minimale doelstellingsratio, uitgedrukt in het verhoudingscijfer “bested aan doelstellingen als percentage van de som van de lasten” en een maximale wervingskostenratio, uitgedrukt in het percentage van de wervingskosten ten opzichte van de baten. Voor de genoemde ratio's worden de langjarige normen van 95% respectievelijk 2% aangehouden.

Operationeel

Op operationeel niveau gaat het om de beheersing van de activiteiten op de korte termijn. Hiertoe bedient het bestuur zich van de volgende instrumenten:

- *Het opstellen van een jaarlijkse exploitatiebegroting* die mede richting kan geven aan het invullen van de (tactische) activiteitenplannen op projectniveau. De begroting wordt goedgekeurd in de laatste bestuursvergadering in het jaar voorafgaand aan het begrotingsjaar en verder gedurende dat jaar zelf periodiek afgestemd met de gerealiseerde resultaten.
- *Het ondersteunen van beslissingen*, in de zin dat op elk door het bestuur gewenst moment verantwoorde (financiële) beslissingen kunnen worden genomen. Daartoe wordt een zodanige administratie gevoerd dat te allen tijde voldoende inzicht in de vermogensposities (zowel het eigen vermogen als de verplichtingen), in de hoogte van de ontvangen bijdragen en giften en in de liquiditeitspositie van de stichting aanwezig zal zijn.
- *Het beheersen van de financiën rondom de uitvoering van de bouwprojecten.*
Dit proces kent vier fasen:
 - Het verzamelen van ontvangen donaties voor projectgerichte bestemmingsfondsen.
 - Het goedkeuren van de begrote kosten van de projecten op voordracht van het projectteam (het zogenaamde 'voteren'), op welk moment de middelen van Bestemmingsfondsen worden overgeheveld naar Schuldenpositie.
 - Het laten aangaan van (bouw)verplichtingen (aannemingsovereenkomst) door het lid van de Congregatie dat daarvoor is aangewezen, onder toezicht van het projectteam;
 - Het verrichten van betalingen naar de Congregatie ten behoeve van het voldoen van de facturen van de aannemer e.d.

Aangezien dit proces de ruggengraat van de activiteiten van de stichting vormt, wordt elk van deze fasen als een financieel bestuursbesluit vastgelegd. Op basis daarvan worden daarna de nodige uitvoerende stappen ondernomen. Dit draagt bij aan een adequate functiescheiding in het bestuur.

- *Het toewijzen van ontvangen donaties aan de onderscheiden projecten.*
Een donateur kan aangeven aan welk project zijn donatie dient te worden besteed. Het bestuur zal de donaties conform aanwenden, tenzij expliciet anders, in overleg met de donateur, wordt besloten. Donaties die niet zijn geormerkt worden door het bestuur toegewezen aan een algemeen dan wel thematisch bestemmingsfonds, afhankelijk van de grootte van de ontvangen gift.
- *Het beheersen van de kosten.*
Het bestuur beheerst de kosten van werving conform de op tactisch niveau vastgelegde norm. De kosten voor beheer en administratie worden beheerst door een doorlopende focus op de efficiency te leggen en dusdanig deze kosten te minimaliseren. Kostennorm < 5%.
- *Het optimaliseren van de financiële baten en lasten.*
Het bestuur beperkt de lasten uit hoofde van het aanhouden van banktegoeden middels spreiding daarvan, binnen de mogelijkheden die door de bancaire instellingen geboden worden. Het optimaliseren van de renteopbrengsten van de tegoeden van de stichting geschiedt enkel tegen een



bepikt en aanvaardbaar risico, zoals het aanhouden van spaarrekeningen en het vastzetten in korte termijndeposito's van maximaal één jaar, enkel in Nederland.

Overige maatregelen

Naast de maatregelen in het kader van de hiervoor vermelde drie niveaus, heeft het bestuur in een huishoudelijk reglement nog enkele aanvullende praktische maatregelen vastgesteld inzake een bestuurlijke controle op de financiën. Genoemd worden (een samenstel van) uitgaven en verplichtingen, niet zijnde directe bestedingen aan bouwprojecten, welke, voor zover deze een bedrag van € 1.500 (jaarlijks geïndexeerd) te boven gaan, enkel na voorafgaande toestemming van het bestuur uitgevoerd dan wel aangegaan kunnen worden. Daarnaast controleert een bestuurslid, niet zijnde de penningmeester, elk half jaar achteraf de verrichte betalingen van de bankrekeningen van de stichting en brengt daarover schriftelijk verslag uit aan het bestuur.

Financiële aspecten van projecten

- Projecten die door de stichting (mede-)gefinancierd worden, worden pas goedgekeurd en gestart nadat alle daarvoor benodigde middelen (geld), vergunningen en informatie (begrotingen, tekeningen, bestek) beschikbaar zijn, c.q. contractueel zeker gesteld zijn.
- De stichting maakt haar financiële bijdrage over aan de Congregatie a tempo met de vorderingen van het project. De Congregatie bevestigt ontvangst daarvan, alsmede gerealiseerde wisselkoersen.
- De Congregatie betaalt de aannemers en leveranciers a tempo met de vordering van het project en in overeenkomst met aannemingscontracten.
- De Congregatie houdt een administratie bij waarin per project inkomsten en uitgaven volledig en waarheidsgetrouw worden weergegeven. Uitgaven zijn zodanig gespecificeerd dat vergelijking met offertes en projectbegrotingen mogelijk is.
- Deze administratie wordt aan het einde van het project geaudit door een Indiase gecertificeerde controlerend accountant. Bij langer lopende projecten wordt deze audit ook tussentijds gedaan (minimaal eens per jaar).
- De projectadministratie en de auditrapporten worden door de contactpersoon van de Congregatie aan de stichting gezonden.
- Op verzoek daartoe wordt door de Congregatie aan de stichting toegang verleend tot aan projecten gerelateerde administraties en administratieve bescheiden (facturen, betalingen etc.).

2. Het afleggen van verantwoording

In het kader van het afleggen van verantwoording is sprake van interne en externe verantwoording.



Interne verantwoording.

Met interne verantwoording wordt bedoeld de financiële verantwoording welke de penningmeester aflegt aan het bestuur. Hiertoe voert deze een deugdelijke administratie. Na afloop van een kalenderkwartaal voorziet de penningmeester het bestuur van enkele financiële rapportages, waaronder een balans, een staat van baten en lasten, een overzicht van de ontvangen donaties en mutatieoverzichten van de bestemmingsfondsen en schulden.

Externe verantwoording

De stichting stelt zich ten doel om het maatschappelijk verkeer in het algemeen en haar donateurs in het bijzonder op een transparante en adequate wijze verslag te doen van haar activiteiten en daarover ook rekening en verantwoording af te leggen. Daartoe brengt zij uiterlijk op 1 juli van elk kalenderjaar haar jaarverslag uit over het voorgaande boekjaar. Tot het jaarverslag behoort de jaarrekening die voorzien is van een beoordelingsverklaring door een Nederlandse accountant.

Wet- en regelgeving

Met haar verantwoording voldoet de stichting uiteraard aan de geldende wet- en regelgevingen. Haar balans en staat van baten en lasten worden opgesteld conform de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor Organisaties-zonder-winststreven, hoofdstuk 640 C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven, verder specifiek hoofdstuk 650 vanaf C2 Kleine Fondsenwervende Organisaties. Daarmee geeft de stichting tevens invulling aan de eisen van het 'Reglement en Bijlagen CBF-Erkenning Goede Doelenorganisaties' van het Centraal Bureau Fondsenwerving (CBF), alwaar de stichting bij aangesloten is.

Overige verantwoording

Alle donateurs, die voor een door het bestuur vast te stellen bedrag aan een specifiek project hebben bijgedragen, ontvangen een rapportage over dat project, waaronder een verantwoording van de ontvangen donaties en de ten behoeve van het project gemaakte kosten. Deze rapportage wordt door een van de leden van het projectteam of bestuur samengesteld en uiterlijk binnen zes maanden na voltooiing van het project verzonden.

De stichting heeft de ANBI status, zodat over giften en erflatingen aan de stichting geen schenk- of erfbelasting hoeft te worden voldaan. Voor een donateur zijn giften en schenkingen onder voorwaarden in mindering te brengen op het belastbaar inkomen. Het is het beleid van de stichting deze status te behouden en aan de voorwaarden hiervoor te blijven voldoen.

In die gevallen waar specifieke subsidies voor projecten worden ontvangen, dienen de projectbegrotingen en - rapportages te voldoen aan de eisen die de betreffende subsidie verlenende instellingen hieraan stellen.



Hoofdstuk 3: Beleid van de Congregatie van Zusters Franciscanessen van St. Joseph, India

Inleiding

Dit hoofdstuk is een korte Nederlandstalige samenvatting van en reactie op het beleidsdocument “ZUSTERS FRANCISCANESSEN VAN ST. JOSEPH ; ONS BELEID - DRIEJAREN PLAN 2022 - 2025” (“THE FRANCISCAN SISTERS OF ST. JOSEPH ; OUR POLICY - THREE YEAR PLAN 2022 - 2025”).

Dit beleidsplan is opgesteld en uitgegeven door de Congregatie onder verantwoordelijkheid van Sr. M. Arockiam FSJ Superior General Franciscan Sisters of St. Joseph Chennai, India. De volledige Engelstalige tekst van dit document is opgenomen als Bijlage bij dit Thomas Bouwprojecten Beleidsplan.

1. Korte samenvatting van het FSJ beleidsplan

Visie.

De Congregatie volgt de profetische visie van de oprichter Bisschop John Aelen dat alleen onderwijs een blijvend alternatief is voor de armen, vooral voor vrouwen en kinderen. De Congregatie bestaat al meer dan 135 jaar, en is werkzaam in 6 bisdommen verspreid over grote delen van India, met name in de allerarmste gebieden daarvan, en met een zwaartepunt in Zuid-India.

Missie.

De missie om te streven naar de integrale bevrijding en ontwikkeling van meisjes en vrouwen wordt vormgegeven door ruim 600 zusters middels de volgende zes hoofdactiviteitsgebieden:

- Gebed.
- Evangelisatie en Pastoraal werk.
- Vorming.
- Onderwijs (is een primaire activiteit; vanaf Kindergarten tot College niveau; meer dan 100 scholen; hierop zijn ongeveer 125 Zusters werkzaam als leerkracht).
- Gezondheidszorg (in 3 ziekenhuizen en 18 gezondheidsposten/apotheken, 48 zusters zijn hier werkzaam);
- Sociaal werk (in 40 instellingen; waarin 59 zusters direct werkzaam zijn). Daarnaast zijn er nog bijzondere activiteiten en tehuizen voor kinderen met HIV-AIDS, dakloze kinderen en transgenders.

Bestuur

De Congregatie wordt bestuurd door de Algemeen Overste (Superior General) en Algemene Raad (General Council). Daaronder zijn er 4 Provinciale Raden en Oversten. Eens per 6 jaar wordt een Algemene Vergadering gehouden waarin de toekomstplannen worden besproken, en waarin een nieuw leiderschap-team wordt gekozen (meest recent in mei 2022). Op provinciaal niveau gebeurt dat eens per 3 jaar.



Actieplan 2022-2025

Dit actieplan voor de Congregatie is vastgesteld in september 2022.

Er zijn 4 hoofdprioriteiten (FSJAP's, FSJ Apostolic preferences) vastgesteld:

1. Vernieuwing van onze missie, gebaseerd op de erfenis en traditie van onze oprichter.
2. Ondersteunen en versterken van de minder bedeelden, vooral meisjes en vrouwen.
3. Professionaliseren van ons bestuurlijk en administratieve systeem.
4. Zorgen voor de leefomgeving, en recht doen aan het milieu.

Voor ieder van de zes bovengenoemde hoofdactiviteit-gebieden zijn actieplannen geformuleerd, en er zijn 11 commissies benoemd die deze actieplannen voor de respectievelijke gebieden zullen uitvoeren en vooral ook de voortgang daarvan inspecteren en rapporteren.

Voor het voor ons zo belangrijke gebied Onderwijs wordt dit proces geleid door Sr. Susa Mary, lid van de General Council. Het Onderwijs-actieplan voorziet er onder andere in dat:

- juist de minstbedeelden kansen en ondersteuning krijgen, en geen schoolgeld hoeven te betalen,
- de geldende overheidsrichtlijnen met betrekking tot onderwijs bij de staf van de scholen bekend zijn en gevolgd worden,
- de scholen ook in plattelandsgebieden een voldoende infrastructuur hebben,
- iedere school jaarlijks wordt geïnspecteerd op het volgen van de geldende richtlijnen,
- Zusters van de Congregatie op de Colleges hogere professionele opleidingen krijgen o.a. ook tot leraar.

Om onderwijs beschikbaar te maken voor studenten uit veraf gelegen plaatsen zijn er tehuizen/hostels gestart, verbonden aan Hoger Middelbaar onderwijsinstellingen om deze kinderen de kans op hogere vervolgoopleidingen te geven.

Uitvoering en Review van de actieplannen

Analoog aan het gebied Onderwijs, zijn ook voor de andere gebieden gelijkaardige actieplannen vastgesteld. De Algemeen Overste en haar Algemene Raad en Provinciale Oversten coördineren het werk van de verschillende Commissies, ze krijgen jaarlijks een rapport van die Commissies, en op basis daarvan vindt evaluatie en waar nodig bijsturing plaats.

Relatie met Thomas Stichting

Tot besluit wordt door de Congregatie dank uitgesproken voor onze Thomas stichting voor haar bijdrage over de afgelopen 30 jaar, en tevens de intentie en hoop dat ook in de toekomst met ondersteuning van onze sponsors zo voort te kunnen zetten.



2. Belangrijke elementen van en observaties bij het FSJ beleidsplan

Algemene indruk (ook in vergelijking met het vorige plan):

- De hoofdmissie van de Congregatie: het helpen van behoeftigen, wordt herbevestigd en staat op meerdere plaatsen in de acties.
- De 4 hoofdprioriteiten (FSJAP's, FSJ Apostolic preferences) geven een duidelijke hoofd-leidraad van beleid.
- Het nieuwe plan is concreter, met een uitgebreider actieplan per onderwerp.

Overheidsregulering

In India is er sprake van een toenemende overheidsregulering, zeker ook met betrekking tot onderwijs en gerelateerde kindertehuizen, en gezondheidsinstellingen. In het verleden ging de Congregatie hier enigszins onzeker, passief en soms zelfs defensief mee om. In het nieuwe beleid is er voor gekozen om zeker te stellen dat de overheids-eisen en -regels door de hele organisatie bekend zijn en nagevolgd worden (alignment en compliance). Met deze pro-actieve aanpak wordt zeker gesteld dat benodigde vergunningen en certificeringen verkregen en behouden kunnen worden voor scholen en instellingen.

Gezondheidszorg

- Positionering van het ziekenhuis in Chennai: voor de armen en gratis medische zorg mogelijk blijven maken.
- De “dispensaries” in het land voldoen aan de overheidsregels en hebben daardoor de benodigde licenties. Dit is een duidelijke positionering van het belang dat FSJ aan deze lokale medische posten annex apotheken hecht.
- Expliciet noemen van transgenders als doelgroep.
- Ook hier expliciete “alignment” (in lijn zijn) met de overheidsregels.

Onderwijs

Onderwijs blijft beschouwd worden als voornaamste activiteit van de Congregatie. Vrouwen en kinderen zijn al van oudsher de voornaamste doelgroep van de Congregatie. Het is daarom de eerste prioriteit om de positie van de minst-bedeelde vrouwen en meisjes te verbeteren door hen onderwijs te geven.

Er zijn 3 instituten voor Hoger Onderwijs (Colleges), 12 voor Professionele opleidingen (zoals Verpleging, Leraren, Techniek). Daarnaast zijn er 104 scholen voor Hoger Middelbaar, Middelbaar, Lager onderwijs en Kinderopvang.

De FSJ scholen moeten een onderwijsbeleid hebben waarin het onderwijsbeleid van de overheid is verankerd.

Er wordt veel gedaan om leraren, ouders en leerlingen voortdurend te doordringen van de blijvende waarde van onderwijs voor de toekomst. Hierdoor wordt ook een lage schooluitval bereikt.



Onderwijs en Kindertehuizen

Voor de studenten van veraf gelegen gebieden zijn tehuizen/hostels gestart, verbonden aan de scholen voor Hoger Middelbaar onderwijs, zodat deze kinderen dat hoger onderwijs kunnen volgen.

Ook om te voldoen aan overheidsregulering betreffende deze tehuizen zijn tal van maatregelen ingevoerd zoals:

- De leiding van deze tehuizen krijgt workshops om de kinderen psychologisch, emotioneel en sociaal te begeleiden.
- Er worden seminars georganiseerd voor alle docenten van de scholen om kindermisbruik tegen te gaan.
- De tehuizen worden regelmatig bezocht, en de status en voortgang van ieder kind gedocumenteerd.
- De leiding van de tehuizen komt jaarlijks naar het Generalate (Algemeen Bestuur van de Congregatie) om het budget vast te stellen wat voorgelegd kan worden aan de Stichting Thomas voor Jongeren
- Twee keer per jaar vindt administratieve controle plaats op facturen en uitgaven, dit om effectief management te verzekeren.
- Bezoekers van de Thomas Stichting voor Jongeren worden begeleid door leden van de betreffende commissie om de verschillende activiteiten in de tehuizen ter plaatse te bekijken.

Sociaal werk

Hierin wordt middels speciale programma's aandacht besteed aan categorieën die de meeste behoefte aan ondersteuning hebben, zoals weduwen, meisjes, migranten en transgenders. Er wordt een financieel beroep gedaan op Lion's Club, Rotary Club etc., om zeer arme weduwen te helpen in hun dagelijkse levensbehoeften te voorzien. Zowel in gezondheidszorg als in sociaal werk wordt ook bijzondere aandacht besteed aan transgenders, die zeker in de Indiase maatschappij zeer slecht geaccepteerd worden; zij worden ondersteund om zelfvoorzienend te worden en niet meer te hoeven bedelen.

Bestuurlijk en administratieve systeem

Nadrukkelijk wordt er aan gewerkt om het bestuurlijke en administratieve systeem van de Congregatie te versterken. Hierbij wordt met name ook aandacht besteed aan:

- Alle overheidsinstructies up-to-date maken en te houden.
- Alle documenten van de scholen en instellingen te digitaliseren.
- Herzien en harmoniseren van alle formulieren, documenten en huurovereenkomsten van de Congregatie
- Goedkeuringen en vergunningen te verkrijgen voor alle tot nu toe nog niet goedgekeurde gebouwen.



Projecten en locale sponsoring

De Projecten-commissie kijkt naar de mogelijkheid specifieke doelgroepen te helpen om speciale projecten op te zetten teneinde zelf-voorzienend te worden. Voor de middelen nodig om zulke projecten op te zetten, wordt contact gezocht met sponsor-organisaties internationaal maar zeker ook lokaal in India.

Roeping en Vorming

De Congregatie is er zich van bewust dat het aantal Zusters liefst gehandhaafd of verhoogd dient te worden om alles te doen wat zij zich voorneemt. Daarom wordt er actief gewerkt om meisjes en vrouwen te bereiken die deze roeping hebben of kunnen ontwikkelen. Geïnteresseerden wordt daarna een uitgebreide vorming geboden om in de toekomst hun taken binnen de Congregatie te kunnen vervullen.

Opvallend is dat in deze activiteiten niet alleen het Generalate (Algemeen Bestuur) betrokken is, maar nadrukkelijk ook de Provinciale Besturen een belangrijke taak hebben.

3. Conclusie

Op basis van het bovenstaande is onze conclusie dat de Congregatie in haar Beleidsplan er op een coherente wijze alles aan doet om de continuïteit en kwaliteit van haar activiteiten te verzekeren. En dat niet op een passieve of defensieve manier, maar juist proactief en toekomst gericht.

Eveneens constateren wij dat het beleid van de Congregatie enerzijds en dat van Thomas Bouwprojecten anderzijds in zeer hoge mate consistent met elkaar zijn.

Deze twee punten tezamen geven ons het vertrouwen dat wij ook in de toekomst op en met de FSJ Congregatie als Partner kunnen bouwen, en daarmee onze missie en doelen kunnen bereiken.



Hoofdstuk 4: PR en Sponsoring

1. Algemeen

Om haar projecten te kunnen financieren werft Stichting Thomas Bouwprojecten gelden bij particulieren, stichtingen, bedrijven en andere instellingen.

Om (potentiële) donoren bekend te maken met het werk van de stichting en de projecten onderhoudt de stichting een website met relevante informatie. De website is passief: geïnteresseerden moeten naar deze informatie op zoek. Om (potentiële) donoren actief te informeren verstuurt de stichting enkele malen per jaar een emailnieuwsbrief en geeft zij jaarlijks een magazine uit.

Een gerichte benadering waarbij (potentiële) donoren benaderd worden met een verzoek om een specifiek project te steunen blijkt in de praktijk beter te werken dan een algemeen donatieverzoek.

Met een aantal stichtingen hebben we goede en regelmatige contacten, soms al jarenlang. We proberen van deze stichtingen om de paar jaar een donatie te ontvangen.

In het verleden hebben we subsidies ontvangen van organisaties als Cordaid, Vastenactie en Wilde Ganzen. Deze, en mogelijk ook andere, vergelijkbare organisaties benaderen we daar waar opportuun voor het financieren van projecten.

Door onze erkenning als CBF erkend goed doel kan men informatie over onze stichting snel vinden in het zogenoemde Erkenningsspaspoort

(<https://www.cbf.nl/organisatie/thomas-bouwprojecten>). Via de Goede Doelen Monitor

(<http://www.goededoelenmonitor.nl/details/1225/thomas-bouwprojecten.aspx>) en de ANBI

kennisbank Filantropie (<https://www.kennisbankfilantropie.nl/anbi/thomas-bouwprojecten>)

is informatie over onze stichting beschikbaar voor (potentiële) donateurs.

2. Ontwikkelingen fondsenwerving

De contactenlijst van de stichting bevat ongeveer 200 namen. Van deze contacten hebben in de afgelopen 5 jaren er 77 een totaal aantal van 225 donaties gedaan. Dat is een gemiddelde van 45 donaties per jaar. Stichtingen en particulieren dragen het meeste bij.

Periode: 2017-2021			
		Aantal relaties	Aantal donaties
Stichtingen		13	30
Bedrijven		7	7
Particulieren		56	187
Acties		1	1
	Totaal	77	225



Een aantal van onze particuliere donateurs steunt de stichting al jarenlang. Per jaar doneren tussen 5 en 10 personen voor het eerst, een bemoedigend aantal. We hebben een groei geconstateerd in het aantal particulieren die een 5-jarig donatie-overeenkomst afsluiten. Omdat een relatief groot aantal donateurs ons al lang steunt, is het gevaar van “veroudering van het donateursbestand” reëel. Dit vormt een risico in de toekomst kunnen hierdoor de inkomsten gaan dalen.

Voor het vinden van nieuwe donateurs is persoonlijke werving nog steeds het meest effectief. Dit betekent dat we actief proberen nieuwe donateurs te vinden en te benaderen. Contacten van bestuursleden, projectleiders en anderen die bij de stichting zijn betrokken zijn hierbij zeer behulpzaam.

De praktijk heeft uitgewezen dat een persoonlijke en projectgerichte benadering voor de stichting een effectieve fondsenwervingsmethode is. Op deze aanpak is meer nadruk komen te liggen. Projectdocumentatie en -rapportages worden gedeeld met (potentiële) donateurs. Na afronding van een project ontvangen de betrokken donateurs binnen zes maanden een eindrapportage van het project, inclusief financiële verantwoording.

Als gevolg van de politieke ontwikkelingen met betrekking tot ontwikkelingssamenwerking is de mogelijkheid tot het verkrijgen van subsidies van de overheid zeer beperkt geworden.

In de afgelopen periode heeft de stichting zelf geen evenementen (acties) meer georganiseerd om geld in te zamelen. De menskracht hiervoor ontbreekt binnen het bestuur.

In de afgelopen jaren hebben we slechts beperkt effect gehad van social media acties en online-geef acties. Er zijn individuele initiatieven geweest om een actie te organiseren en bijvoorbeeld via geef.nl donaties te werven. In de komende jaren liggen hier ook kansen voor de stichting. De stichting is niet voldoende ingericht om zich in de wereld van meer anonieme en grootschalige contacten te bewegen.

3. Ontwikkelingen communicatie

In 2019 is de website www.thomasbouwprojecten.nl geheel vernieuwd. De website wordt gebruikt om actuele informatie over lopende en in planning zijnde projecten te publiceren. Ook is op de website een archief ingericht waarin een flink deel van de historie van de stichting is opgenomen. Via de website kunnen ook donaties worden gedaan.

Enkele malen per jaar verstuurt de stichting een emailnieuwsbrief. Deze nieuwsbrief bevat actuele informatie en verwijzingen naar artikelen op de website. Hij dient om periodiek de stichting actief onder de aandacht te brengen van (potentiële) donoren. De nieuwsbrief wordt door ongeveer 50-60% van de lezers geopend. Dit wordt als een redelijk goede score gezien.



Naast de emailnieuwsbrief gebruikt de stichting ook LinkedIn en Facebook om actief informatie te delen. Net als met de emailnieuwsbrief betreft het hier het delen van informatie die op de website is gepubliceerd.

Een meer tastbare vorm van communicatie is de jaarlijkse uitgave van het papieren Thomas Magazine. In dit magazine worden achtergronden van de mensen die in en voor de congregatie werken, van de kinderen en van de omgeving waarin ze leven, nader belicht. Ook komen in het magazine projecten van de stichting aan de orde. Dit magazine bestaat sinds 2016. Het bestuur zal zowel de financiële als niet-financiële baten en lasten van het magazine beoordelen als het gaat besluiten over het verschijnen van een volgende editie van het magazine.

Op verzoek van derden verzorgt de stichting lezingen en geeft zij voorlichting en interviews om de doelstelling van de stichting en haar projecten zo veel mogelijk bekendheid te geven.

Het (financiële) jaarverslag wordt na vaststelling door het bestuur gepubliceerd op de website. Sponsoren en donateurs ontvangen bericht van het verschijnen van het jaarverslag.

4. Conclusies en uitgangspunten voor beleid

Onze directe en persoonlijke contacten met de donateurs zijn de belangrijkste pijlers voor een effectief donateursbeleid. Dit geldt zowel voor de bestaande relaties als voor het benaderen van nieuwe. Onze communicatievormen zijn hierop ingericht.

Beleidsuitgangspunten fondsenwerving voor de komende periode

Het creëren van zoveel mogelijk zekerheid ten aanzien van de opbrengsten voor de komende vijf jaar door:

- binding van de huidige vaste relaties;
- identificeren en benaderen nieuwe doelgroepen; zoals bedrijven en instellingen in de Bouwwereld in Nederland.
- vastleggen van donateurs voor meerdere jaren;
- samenwerken met vergelijkbare organisaties voor het krijgen van subsidies en het meer gebruikmaken van subsidiegevers zoals Wilde Ganzen, Cordaid etc.
- het zoeken van bedrijven in India die via een “Corporate. Social Responsibility program” een rechtstreekse bijdrage aan de congregatie willen leveren.



Beleidsuitgangspunten communicatie voor de komende periode

Optimaal informeren van (potentiële) donateurs en andere belangstellen over het werk van de stichting door:

- actueel houden en indien nodig vernieuwen van de website;
- actief onder de aandacht brengen van het werk van de stichting via emailnieuwsbrieven en het papieren Thomas Magazine;
- inzet van social media als LinkedIn en Facebook ter ondersteuning van het delen van op de website verschenen berichten en hiermee de naamsbekendheid te vergroten;
- onderzoeken van de mogelijkheid om via Google Tools een gratis advertentiebudget te krijgen en zo kosteloos de naamsbekendheid te vergroten, wellicht ook buiten onze huidige kring van donateurs;
- periodiek en gericht informeren van onze (potentiële) donateurs met betrekking tot de status van nieuwe en lopende projecten;
- binnen Nederland de informatie over India, en de Ausgangssituation van kansarme kinderen verbeteren (met name over de deelstaten waarin projecten van de stichting worden uitgevoerd). Hierbij aandacht geven aan de bijdrage van de congregatie in het geven van kwalitatief goed onderwijs, net als de meer algemene ontwikkelingen in India en de plaats van de congregatie hierin.

Hoofdstuk 5: Projectmanagement

1. Projectteam

Het projectteam initieert naar aanleiding van overleg met de congregatie mogelijke projecten en informeert en adviseert het bestuur hierover. Het projectteam bestaat uit twee personen. Deze projectleiders zijn intensief bij alle projecten betrokken.

Verder wordt het projectteam versterkt met een adviseur die beide projectleiders vooral bij de bouwkundige uitwerking van het ontwerp ondersteunt. Bouwtekeningen met de constructeur in India worden digitaal (via internet) uitgewisseld.

Deze constructeur in India controleert of alles voldoet aan de Rules and Regulations van de Indiase overheid en bepaalt tevens de hoeveelheid wapening volgens de regels in India.

Hiermee is het projectteam volledig en afdoende bezet en werkt het als geheel efficiënt en constructief. Vooralsnog is er daarom geen behoefte aan uitbreiding van het team.

Middels evaluatie van de grote projecten willen we een beter inzicht krijgen in het bouwproces te India. Aan deze evaluatie doen naast de projectleiders ook het bestuur van de stichting en de zusters in India mee. Door het geven van een waardering aan 16 onderdelen van het bouwproces, zoals bestek, constructie, aannemer en oplevering (zie bijlage 1) krijgen we een beter beeld waar we de verbeteringen in ons proces moeten zoeken. Door ook de zusters en mogelijk ook de aannemers in India bij dit proces te betrekken, krijgen zij hierdoor een beter inzicht in de werkzaamheden die wij daar voor hen



uitvoeren. Tevens is het de bedoeling dat door een grotere betrokkenheid wij makkelijker kunnen aangeven wat voor de zusters de verbeterpunten zijn in het proces.

Dit alles moet leiden tot een kwalitatief betere en goedkopere bouw van de school-, toilet- en utiliteitsgebouwen die we bouwen in India.

Een belangrijke taak van het projectteam is, net als die van het bestuur, initiërend te zijn in de werving van gelden.

2. Doelstelling.

De mate van onafhankelijkheid en “selfsupporting zijn” van de congregatie vergroten.

Al enige jaren beschouwt het projectteam het als een verantwoordelijkheid en als een kerntaak de congregatie ervan te doordringen dat zij een eigen verantwoordelijkheid heeft bij het bouwen en vooral onderhouden van gebouwen. Het is noodzakelijk dat de congregatie steeds meer participeert in de huidige werkzaamheden van de projectleiders en ook in de toekomst steeds meer taken zelf kan uitvoeren.

De projectleiders begeleiden de lokaal uitgevoerde taken op een actieve manier, zowel tijdens hun bezoek als daarbuiten, door middel van e-mails, WhatsApp en telefoon.

Eerder namen zij in deze al een belangrijk initiatief door twee jongere zusters (Sr Asha en Sr Jeya Sutha) te stimuleren een opleiding te volgen en af te ronden als bouwkundig opzichter. Dit leidde er toe dat Sr Asha reeds een aantal jaren geleden het werk van de externe opzichter heeft overgenomen.

Komend jaar zal er een bouwteam door de zusters worden samengesteld waarbij General Councillor Sr P. Arumali samen met Sr Jeya Sutha, Sr Prudentia gaat assisteren.

Op de bouwplaatsen gaat Sr Asha toezicht houden op de bouwprojecten van de congregatie en Sr Jeya Sutha zal Sr Prudentia bijstaan in de projecten die gesponsord worden door de Thomas stichting.

Dit brengt een aantal voordelen met zich mee:

- De kosten van de externe opzichter zijn vervallen.
- Als zuster onder de zusters loopt de communicatie over de diverse projecten gemakkelijker op de verschillende locaties.
- De communicatie met het projectteam van onze stichting is technisch directer en ook meer inhoudelijker.
- De jongere zusters initiëren en bevorderen hierbij ook het gebruik van internet en sociaal media waardoor de communicatie veel sneller en effectiever is geworden
- Eén van hun kerntaken is ook om het belang van goed onderhoud van de gebouwen over te brengen naar de daarvoor verantwoordelijke zusters, zowel lokaal als bij de Generalate. (algemeen/hoofd bestuur van de congregatie)
- Wij hebben in overleg met de congregatie bepaald dat de kosten van de onderhoudsprojecten de komende tijd op basis van een fifty/ fifty financiële bijdrage gaan. Hierdoor hopen we de bewustwording van goed onderhoud te stimuleren.

Dit alles past in de visie van onze stichting dat de Indiase samenleving in het algemeen, en de Congregatie in het bijzonder, steeds meer selfsupporting dient te zijn.

3. Duurzaamheid

Het projectteam stelt zich tot taak om, vooral ook middels Indiase bronnen, steeds te blijven zoeken naar kwalitatief betere en meer duurzame materialen. De stormachtige ontwikkelingen in India zorgen uiteraard voor een steeds groter aanbod van nieuwe materialen. De projectleiders zullen hiervoor zo nodig fabrikanten en handelaren van bouwmaterialen bezoeken om optimaal gebruik van nieuwe materialen te kunnen maken. Een concrete vooruitgang in deze is de toepassing van vol-kern deuren en cabines, zodat de weggroeiende houten deuren in natte ruimten tot het verleden zullen behoren. Doelstelling van het projectteam is ook de komende jaren zich in te zetten op het gebied van duurzame materialen en het zoeken naar mogelijkheden tot de meest optimale verwerking van bouwstoffen. Voorbeelden daarvan, die bij de huidige projecten worden toegepast, zijn de volgende:

- In plaats van gemetselde toiletruimtes en houten deuren zijn we overgestapt op prefab cabines van kunststof. Deze cabines staan op pootjes zodat het schoonmaken van de vloeren ook eenvoudiger is.
- Gebruik van waterdichte bekisting. Dit om te voorkomen dat er te veel cementwater lekt uit het nieuw gestorte beton en daardoor de kwaliteit van beton minder wordt.
- Naast deze nieuwe toepassingen vragen wij de zusters ook om afwatering van hemelwatersystemen te controleren, vooral op de platte daken en ervoor te zorgen dat de afvoeren vrij zijn van blad en andere ongewenste materialen. Verder dringen wij erop aan deze leidingen te herstellen bij gebreken. Dit om lekkage en vochtaantasting van de enkelsteensmuren te voorkomen.
- Deze controle geldt ook voor elektrische bedradingsystemen, die deugdelijk en veilig dienen te zijn. Alle provisorische bedradingen dienen verwijderd te worden en er moeten deugdelijke en hele contactdozen worden gebruikt.

4. Kinderarbeid

Aan de leiding van de congregatie is gevraagd om schriftelijk te verklaren dat zij al het mogelijke doet om geen gebruik te maken van kinderarbeid. De projectleiders van de stichting zien erop toe dat dit ook wordt toegepast en overleggen hierover met de opzichters ter plaatse. Reeds begin 2012 hebben we in het standaardcontract met de aannemers een clausule over het verbod op kinderarbeid opgenomen. Bij ondertekening wordt de aannemer door de congregatie hierop gewezen.

5. Overige

Er zijn vanuit Nederland meerdere stichtingen actief in Zuid-India. Een aandachtspunt zal zijn om meer kennis en ervaring uit te wisselen, over ontwerpen, materiaalkeuze, ervaring met aannemers, het uitvoeren van inspecties etc.



6. Conclusies en acties

- Bespreking met de congregatie om te komen tot een toenemende bewustwording van het belang van meer zelfstandigheid en onafhankelijkheid.
- Actieve deelname van het projectteam aan het ontwerp van gebouwen, vooral met het oog op toekomstig gebruik. Hierdoor kan worden ingespeeld op ontwikkelingen in India, het onderwijssysteem en regelgeving of op eventueel veranderd gebruik van een gebouw (bijvoorbeeld de internaten).
- Toenemende inzet van leden van de congregatie (de zgn. bouwzusters) als bouwkundig opzichter op projecten.
- Actieve betrokkenheid van de zusters bij de evaluatie van projecten.
- Training on the job van de bouwzuster(s) door het meereizen met projectleiders.
- Bewustwording van de zusters dat ook gebouwen onderhoud nodig hebben om levensduur te verlengen.
- De bouwzusters in staat stellen om in overleg met projectleiders zelfstandig aanvragen, aanbestedingen en uitvoering van projecten te verrichten en te begeleiden.
- De bouwzusters in staat stellen een overzicht te maken van alle gebouwen en het maken van onderhoudsplannen per gebouw (afgestemd met de zuster die verantwoordelijk is voor het budget per gebouw).
- Verdere standaardisering van het gebruik/inzet van duurzame materialen.
- Adviserende rol door bestuur en projectleiders bij de toekomstige opvolging van het lid van de congregatie dat verantwoordelijk is voor het onderhouden van de contacten met de stichting. Ondersteuning van de overdracht naar de dan nieuwe verantwoordelijke, inclusief bouwkundige opleiding, en opname bouwkundige status van alle gebouwen.
- Bespreking met de congregatie om te komen tot een toenemende bewustwording van het belang van meer zelfstandigheid en onafhankelijkheid.

Bijlage 1. Project evaluation items

Stichting Thomas Bouwprojecten - Thomas Foundation for Building Projects		
	Project-evaluatie	Projectname: XXXXXXXX
Nr.	Milestone/Fase	Desired State
1	Idea & scope	Idea generated by FSJ, based on recognition of need and daily practice. Or by STBP projectleaders during their trips (2x/year)
2	Priority	Priority based on list of FSJ and shared with STBP. Consistent with prioritycriteria as set by STBP (2015)
3	Choice & decision on project	Unanimous choice of STBP Board and projectleaders of this project. Is as well perceived as realistic and achievable.
4	Design building	Design is according policy: quality but not excessive.
5	Construction- and strength calculations. Electric specs.	Calculations & specifications according Indian quality criteria and local requirements.
6	Estimate & Budget	Realistic estimate & budget, based on key figures of previous projects.
7	Projectplan & documentation	Is a clear reproduction of the project and budget
8	Fundraising	All relevant sponsors have been contacted based on project-plan and where necessary or possible also in person.
9	Tender	Min. 3 contractors were approached Min. 2 quotations were received. Choice based on (locally valid) price/quality ratio, as well as experience with contractor in other projects.
10	Construction	Construction develops according drawings and agreements made in the contract. Materials are acquired and used according specs. Building site looks orderly.
11	Control over construction	Weekly a progress-report is submitted by the FSJ building sister, incl. deviations against drawings and/or agreements. During visit projectleaders method & quality are reviewed.
12	Financials during construction	Formal reports on progress are a good basis for transfer of partial payments (STBP to FSJ and payment by FSJ of contractor.)
13	Completion	Inspection by one of the projectleaders and FSJ. Completed work is according drawings and contract. A completion-list, mentioning the defects / finishing issues is made.
14	Execution finishing issues / remarks	Defects / finishing issues are being resolved and a formal endcontrol and reporting is being submitted.
15	Financial closure / Audit	FSJ issues a complete final report of revenues and expenditures wrt the project. Audit statement issued by Thomas Chartered Accountant.
16	Leadtime total project	Leadtime is according planning. (No delay, other than caused by force e.g. weathercircumstances)



Bijlage 2: FSJ Policy plan 2022-2025



**SUPERIOR GENERAL
FRANCISCAN SISTERS OF ST. JOSEPH**

FSJ Generalate, Bishop Aelen Illam, Magazine Road, St. Thomas Mount, Chennai - 600 016.
Tamil Nadu Phone : 2231 2876, 2231 0935 E-mail: fsjaelen1887@gmail.com

THE FRANCISCAN SISTERS OF ST. JOSEPH

OUR POLICY - THREE YEAR PLAN 2022 - 2025

INTRODUCTION

Our mission in the Congregation of the Franciscan Sisters of St. Joseph is to imitate Jesus in his earthly apostolate to give freedom to the oppressed, to heal the sick, to comfort the sorrowful, to preach the good news of Jesus to the world, to be the voice of the voiceless and to empower the weak.

Our Founder John Aelen was a missionary who came to India to fulfill the command of Jesus - to serve the marginalized and the oppressed in the society. His vision to alleviate the differences in the society by means of education has been fulfilled in the founding of our Congregation. His profound conviction that "Hope does not disappoint us" Rom. 5:5 ushered him to start a congregation of the sisters who would follow the spirituality St. Francis of Assisi in order to uplift the marginalized women and children to the equal status with the rest of the society by providing them education.

"Truly, I say to you the servant is not greater than his master, nor the messenger greater than he who sent him. Now that you know these things, blessed are you if you put them into practice." John 13:16-18

OUR FOUNDER AND HIS VISION

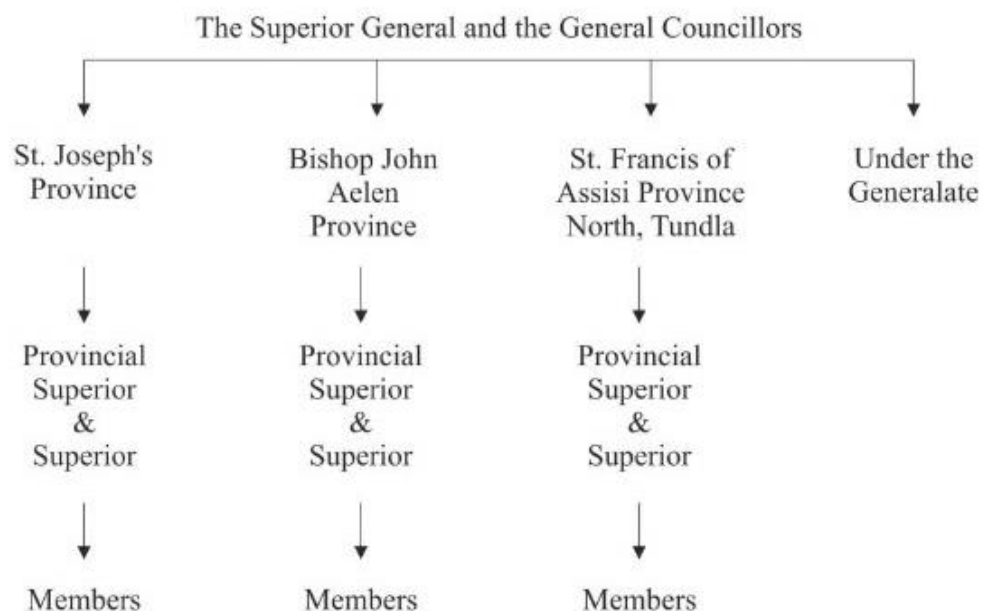
As we look back into the history of our congregation we are proud and privileged to acknowledge that our founder Bishop John Aelen accepted to follow Jesus, his master and savior and he was true to his calling. Therefore he shared his life with the a

prophetic vision to understand that only education could be a life-affirming alternative to the poor, especially women and children. His profound conviction was that “Hope will not confound us” (Romans 5:5) created in him a resilient spirit to be anchored on God and to be rooted in his love for the poor.

CHARISM OF OUR CONGREGATION

The Charism of our Congregation is “Towards Integral Liberation in Solidarity with the Oppressed and the Downtrodden with Singular Emphasis on Women and Female Children”. We are happy and privileged to recognize that our Charism synchronizes with the noble goal of supporting the education of very poor children in India, which served as a foundation for our ministry from the very inception of our congregation. Over the decades in responding to the signs of the times, our life-giving commitment has been diversified and expressed through different apostolic ministries such as: Evangelization, Pastoral Work, Education, Health and Social Action. In carrying out our vision we are empowered by the spirit and inspiration of St. Francis of Assisi and St. Joseph.

THE BASIC GOVERNANCE CHART



The Superior General is the supreme head of the congregation and she is assisted by her council. The provincials are to follow the directives given by the Superior General and her council. The superior General is elected once in six years and the Provincials are elected once in three years. If the sisters recognize their services as valuable in the congregation they can be elected for one more term.

THE APOSTOLIC MISSION OF THE CONGREGATION

1. PRAYER

Jesus kept constant contact with His Father in Heaven through prayer throughout his ministry. As members of the congregation, our prime duty is to pray as Jesus did, so prayer becomes our life giving spring. Our sisters start the day with prayer and meditation. we have community prayers as well as personal prayers. Sisters are encouraged in the prayer ministry through on- going formation, short term courses, annual retreats and periodical seminars. Our sisters are actively engaged in visiting families, taking part in the basic Christian communities, involving in the pastoral ministries and in conducting seminars on spirituality for different target groups.

2. EVANGELIZATION AND PASTORAL MINISTRY

The evangelization and pastoral ministry are carried out by every community. We concentrate more on children, youth, and elderly people in the parishes. All the sisters are involved in the evangelization and pastoral ministry, which is an integral element of their calling. The sisters in formation are also given an opportunity to visit the people and collaborate with neighboring formation houses to work effectively for the common social causes.

3. FORMATION

As Jesus invited the disciples to continue his mission on the earth, our congregation invites Young girls who are interested in serving the Lord as religious to join the congregation. For this, we conduct vocational camps at different places to enlighten the girls about religious life and after selecting the girls, they are sent to the Aspirantate , in Chennai for one year where they are given basic knowledge on

religious life and from there they are sent to North India for one year formation as postulants to experience the different cultures and languages in the North. They are then sent to the Novitiate in Poonamallee , Chennai for two years where they are given intensive formation in theological studies and the rules and regulations of the Congregation.

In the General Chapter held in May 2022 it has been decided that every province would start working independently and it requires more personnel in the congregation. Therefore the importance of getting vocations to the province in particular and the congregation in general has been discussed and finalized in the chapter meeting. As a result every province is to establish an aspirantate in the province to train the girls initially.

4 . EDUCATION

Education is the prime ministry carried out in our Congregation. We have institutions of Higher Education like colleges, Professional training institutions like Nursing, B.Ed. College, Degree College and Technical institutions. Moreover we have Higher Secondary Schools, High Schools, Primary and Nursery Schools. A small percentage of our institutions is aided by the Government and the rest is managed by the Congregation. We take efforts to motivate the teachers, parents and children regarding the value of education, and the possibility of a sustainable future which is assured by education.

5. HEALTH

Where ever Jesus went He healed the sick and he had compassion on the suffering people, both physical and mental. His Healing had no bounds. To follow him in his healing ministry, we started small dispensaries in villages where no doctors are available. In the mission stations where our sisters work,

We combine healing ministry with education, prayer ministry and evangelical ministry.

The latest Government policy is that every dispensary should have a visiting doctor and this policy is made compulsory throughout the state. So wherever the

dispensaries are not viable and without a consulting doctor, steps have been taken to solve these issues. We have successfully got government license for most of our dispensaries

6. SOCIAL WORK

To uplift the downtrodden and the marginalized people especially women and the children, we have different social activities like candle making , preparation of soap powder , detergents Etc done in our social work centre at St.Thomas Mount and we give job opportunities to women in garments unit in Mugalivakkam. We also conscientize them of all the Government schemes and policies regarding bank loans for their livelihood.

Our social work department takes care of the migrant workers, Transgenders, widows and girl children. Different animation and awareness programs are being organized for them. Our sisters seek the financial assistance of organizations such as Lion's Club, Rotary Club Etc to help the very poor widows in their day to day living.

7. ALTERNATIVE MINISTRIES

Our basic focus is on children, especially girl children. Therefore, we have moved across different boundaries and have identified children who have been thrown into the streets and who are in need of our support to enable them identify a future for themselves. Consequently we have expanded our ministry and pay attention to street children, children of gypsies, and children who are physically challenged. Besides these ministries we also provide education for adults and visit prisons. Of late our attention is turned towards the transgenders whom the society does not approve or appreciate. In 2021, we conducted medical camps for master checkup at our St. Thomas Hospital for 50 transgenders and celebrated Christmas programme at our RCM School, St.Thomas Mount. We do follow up work for these people by giving them motivation and financial assistance to make them self-sufficient leaving their traditional way of begging in the bus stands or toll booths. We instill in them the dignity of labour and motivate them to start small fast food carts and small roadside shops.

INSTITUTIONS (REVISED - 2022)

Higher Education

B.Ed College	01
Arts and science College	01
School of Nursing	01

FSJ Schools

Hr. Sec. School (State Board)	05
Hr. Sec. School (Matriculation)	07
High School (Matriculation	18
High School (Matriculation Diocese)	02
High School (State Board)	05
High School (Diocese)	11
Primary School (State Board)	07
Primary School (Nursery)	05
Primary School (Diocese)	18
Middle school (Diocese)	14
Technical (Computer)	02
Technical (Tailoring & Typewriting)	10

Health Care units

Health units (Hospitals, owned)	03
Health units (Dispensary)	12
Health units (Dispensary, diocese)	06

Other institutions

Social Work Centre	07
Social Animation Centres	03
Home for the Aged	03
Home for Children (FSJ)	20
Home for Children (Diocese)	01
Creche	01



Printing Press	01
Garments Sector	01
Working Women's Hostel	04

Our Apostolic Vision 2022 – 2025

The commission members of the General and the provincial team met at FSJ Generalate from 9th September to 11 September 2022 to discuss the planning for the year 2022-2025 and we were assisted by Rev. Fr. Joe Arun Director , Loyola College , and Fr. A. D. Michael , Youth Commission , So we have proposed an action Plan for the next three years which will be activated by the president and her team of each commission

In order to execute our ministries effectively in our congregation, we have formed different commissions and for every commission the General Councilor becomes the president. There will be a secretary and a coordinator of each Province, St. Joseph Province (JP) Bishop Aelen Province (BAP), St. Francis of Assisi Province (FP) and Under the Generalate (UG). The duration of each commission is three years. Therefore the plan given below is for three years based on the FSJ Apostolic Preferences (FSJAP).

The four preferences are as follows

- FSJAP 1 : Renewing our life and mission – Going back to our Heritage and tradition of our founder
- FSJAP 2 : Empowering the marginalized especially the girl children and women
- FSJAP 3 : Re – organizing our administrative system professionally
- FSJAP 4 : Caring for the environment and promoting the ecological Justice

OUR PROPOSED ACTION PLAN – 2022-2025

Based on the apostolic preferences in our congregation we have prepared an action plan for every commission. We have a total number of eleven commissions and the names sisters in charge of the commissions are given below

I. COMMISSION FOR EVANGELISATION

Evangelization is to preach the gospel by our words and actions. To preach the gospel one has to imitate Christ whom we follow in our day-to-day living. It involves self-imitation of Christ and thus preaching the gospel values to others.

1.	Sr.Christhu Rani	General Councilor
2.	Sr. Mary Celine	Secretary
3.	Sr. Amala Selvi	UG – Coordinator
4.	Sr. Clara	JP - Coordinator
5.	Sr. Sebastine Jeyaseeli	BAP - Coordinator
6.	Sr. M.Pushparani	FP - Coordinator

ACTION PLAN

1. To conduct a special prayer service for sisters to experience Founder's spirit personally and in communities once in a month.
2. To organize a get together of the marginalized women once in 6 months and meet them at frequent intervals to get to know them in order to guide them.
3. To initiate extra - curricular activities like drawing, painting essay competitions, singing dancing etc to the students in the catechism classes in the schools and parishes.
4. To gather the target people after the mass in the parishes and give them awareness of the hazards of fast food, plastic, and drug abuse.
5. To conscientize them on personal hygiene and the diseases caused due to the degradation of the environment

2. FORMATION

In the Formation commission takes care of the formation of the girls from aspirancy to sisterhood. It comprises of one year aspirancy , one of postulancy and two years of novitiate. The commission is in charge of preparing the syllabus for every stage of formation and then promotion from one stage to another stage in consultation with the superior General and her council.

1.	Sr. Christhu Rani	General Councilor
2.	Sr. R. Elizabeth Rani	Secretary
3.	Sr. Gandhi Leena	UG – Coordinator
4.	Sr. P. Madalai Mary	JP - Coordinator
5.	Sr. A. Margaret	BAP - Coordinator
6.	Sr. Sagaya Selvi	FP - Coordinator

ACTION PLAN:

1. To inspire and inculcate the spirit of St. Francis more deeply into our girls in formation .
2. To offer special courses on personal hygiene, table etiquette and good manners.
3. To give courses on language skills such as Tamil English and Hindi and other Regional languages as on when needed
4. Courses on psycho -spirituality, spiritual integration, counselling and emotional maturity.
5. To visit villages, hospitals and mental asylums preferably for women once in three months.
6. To conduct awareness meetings during house visits and basic Christian community meetings
7. To grow organic garden in the communities

3. VOCATION COMMISSION

As Jesus invited apostles to continue his mission on earth we invite girls who are interested to serve the lord by discerning religious life.

1.	Sr.Christhu Rani	General Councilor
2.	Sr. Agnes Santiago	Secretary
3.	Sr. Prissilla	UG – Coordinator
4.	Sr. Mary Casmir	JP - Coordinator
5.	Sr. Roseline Jancy	BAP - Coordinator
6.	Sr. G.Isabella	FP - Coordinator

Action Plan

1. To identify the girls in the province level as well as in the community levels
2. The sister in charge of the vocation meets these girls and tells them the necessity of vocations to religious life
3. To prepare them by giving input sessions on the life history of saints particularly the Indian saints and how they influenced the society by their hard work and imitation of Christ.
4. Orientation classes are conducted once in six months for these girls
5. They can have 'Come and see' sessions at least once a year in our communities
6. Vocation camps are conducted once a year

4. EDUCATION

Education is the prime ministry in our congregation. Therefore we have established most of the schools in the villages to have the poor children accessibility to the school.

TAMIL MEDIUM COMMISSION FOR EDUCATION

1.	Sr. K.A.Susai Mary	General Councilor
2.	Sr. Mary Christina	Secretary
3.	Sr. Mary Stella	UG – Coordinator
4.	Sr. D.Kulandai	JP - Coordinator
5.	Sr. Savera	BAP - Coordinator
6.	Sr. Lourdu Amala Jeyanthi	BAP - Coordinator

ENGLISH MEDIUM COMMISSION FOR EDUCATION

1.	Sr.K.A.Susaimary	General Councilor
2.	Sr. Juliet Simeon	Secretary
3.	Sr. Veronica	UG – Coordinator
4.	Sr. Maria Stella Sandra	JP - Coordinator
5.	Sr. Maria Selvi Rathna	BAP - Coordinator
6.	Sr. Adaikala Sagayamary	FP - Coordinator

ACTION PLAN:

1. To identify the marginalized girl students at the time of admissions, fee concessions to be given to the catholic students and the physically challenged.
2. To provide uniforms and all the necessities for the marginalised girl children
3. To encourage the winners of sports and the school toppers by conducting zonal wise award functions
4. To record all the data of the students who are given fee concessions.
5. Our FSJ schools will have an education policy inclusive of the important policies of the state.
6. To regularize the finances in the schools so that our schools in the rural area also get the necessary infra-structure to maintain the standard.

7. To have a common uniform for the children in our FSJ schools to bring uniformity in our schools
8. The education committee will inspect every school once a year to check whether the guidelines given by the congregation have been followed or not.
9. To send more sisters for higher education to become a professionals and qualified teachers e.g. B.Ed College, Jolarpet and the Arts And Science college, Singampunari.

5 .HEALTH COMMISSION

Where ever Jesus went He healed the sick and the infirmed. Therefore we have taken up this ministry as an important ministry in our congregation; We concentrate not on physical healing but also spiritual as well as psychological healing of the person.

1.	Sr. Mary Jenova	General Councilor
2.	Sr. Sebastine Chinnamma	Secretary
3.	Sr. Arockia selvi	UG – Coordinator
4.	Sr. Leo Josephine Rita	JP - Coordinator
5.	Sr. C. Julie	BAP - Coordinator
6.	Sr. Sagaya Mary	FP - Coordinator

ACTION PLAN:

1. To have a special ward for the marginalized women at St.Thomas Hospital and to give free treatment to the most vulnerable.
2. Patients with acute illness, contagious diseases, drug addicts and handicapped are to be given special care.

3. To provide opportunities for the sisters to study alternative medicines such as ayurvedha , siddha , Unani etc
4. To conduct medical camps for the target people in their own localities
5. To give importance to the transgender community and provide treatments with fee concessions
6. To organize awareness seminars on cleanliness, food habits, healthy life style for the marginalized women for better living
7. To give awareness to the women living in slums about the diseases and their causes and the necessity of having eco – friendly atmosphere.

6.SOCIAL ACTION COMMISSION

After the second Vatican council the church has emphasized the importance of concentrating more on the social wellbeing of the society especially the marginalized section of the society. Social wellbeing is as important as spiritual wellbeing and both cannot be separated. Therefore social work has become an integral part of our ministry.

1.	Sr. P. Arul Mary	General Councilor
2.	Sr. Emila	Secretary
3.	Sr. Stella Marina	UG – Coordinator
4.	Sr. Rexline Michael	JP - Coordinator
5.	Sr. Velankkani Rani Anitha	BAP - Coordinator
6.	Sr. Bridgit Mary	FP - Coordinator

ACTION PLAN:

1. To set up a social work centers at the province level and to coordinate the social activities of the Congregation.
2. To send sisters for higher studies like MSW and also steps are taken to involve more sisters in social action commission

3. To organize seminars to the marginalized women especially the widows on the Government schemes on loans for making a decent living
4. To improve the lifestyles of transgenders, refugees and migrants , a detailed study is made to find out the necessities and provide them for their living
5. To give vocational training to the women in paper plate and bags making.
6. To find suitable jobs and place the qualified marginalized women
7. To provide educational support to the children from the marginalized sector
8. The social action members will regularly keep contact with the self-help groups and improve their lifestyle in all aspects

7. COMMISSION FOR WOMEN & FEMALE CHILDREN

Women and female children have been our target groups from the very inception of the congregation. Therefore our first priority is to uplift the marginalized women and female children by giving them education. In order to make education available to the students from the remote areas we have started homes for children attached to our higher secondary schools where these children can get higher education.

1.	Sr. P. Arulmary	General Councilor
2.	Sr. Maria Selvi	Secretary
3.	Sr. Rose Esther	UG – Coordinator
4.	Sr. A. Arockia Mary	JP - Coordinator
5.	Sr. Alangara Mary Janet	BAP - Coordinator
6.	Sr. Leema Mary Stella	FP - Coordinator

ACTION PLAN:

1. To conduct workshops for the Boarding in charge sisters on handling the children psychologically, emotionally, socially and mentally.
2. To regularly visit the homes of the children and to document every child's case
3. To arrange counselling sessions for children to improve their habits and behaviors

4. To give awareness classes about sex Education and Pocso Act
5. Conducting Competition to the hostel and Boarding Children
6. To conduct medical camps for the boarding children and maintain an individual Health records
7. To maintain the record of boarding inmates' data , Alumni Data Documents and relevant Government Orders
8. Sisters in-charge of the homes are invited to the Generalate once a year to prepare budget for submission to the Thomas youth Foundation and meetings are held twice a year to check the bills and vouchers for effective management.
9. When the Thomas Foundation Members visit the homes one of the commission members accompany them in order to have a closer check of the different activities in the Homes.

8. PEACE AND JUSTICE COMMISSION FOR PEACE AND JUSTICE

This commission becomes a necessity in the present scenario where we have diversified ministries. Moreover Govt rules also become a hindrance for the peaceful co-existence. Therefore in order to sort out the disputes if any in the institutions this commission steps in and after hearing both sides they come to an amicable solution.

1.	Sr.K.A.Susaimary	General Councilor
2.	Sr. Joice Fermi	Secretary
3.	Sr.Francisca	UG – Coordinator
4.	Sr. Maria Velanganni	JP - Coordinator
5.	Sr. Bijee Santha Mary	BAP - Coordinator
6.	Sr. Rita Bharathi	FP - Coordinator

ACTION PLAN:

1. To set up an office at St. Thomas Mount to co-ordinate the legal issues in the congregation.
2. To organize seminars on Child abuse for all the teachers of our schools
3. To start Aelen Counselling center at St. Thomas Mount for the benefit of the

depressed women.

4. To offer legal aid to the women who are in need of help to fight their cases.
5. To update the government orders and digitalize all the documents of the communities and institutions.
6. To revise and regularize all the forms, documents and lease issues of our congregation.
7. To get approval for the buildings where approvals have not been sought.
8. To identify the unused land at Elambalur, Acharapakkam, Birdur and Sembarambakkam and to use it for organic gardening.

9. COMMUNICATION COMMISSION

This commission is to prepare newsletter for the congregation with the important events in the congregation. It is printed once a month and given to all the communities thus sisters are updated of all the events in the congregation. It will also contain the programmes of the superior general and the provincials.

1.	Sr. Mary Jenova	General Councilor
2.	Sr. Kavitha	Secretary
3.	Sr. S. Mercy Rani	UG – Coordinator
4.	Sr. Vinnarasi	JP - Coordinator
5.	Sr. Juliet Simeon	BAP - Coordinator
6.	Sr. Arockia Mary	FP - Coordinator

ACTION PLAN

- a. To develop language and writing skills through courses like journalism, communication etc
- b. To make short script videos of our Founder and popularize our Founder.

- c. To form a cultural team to exhibit the principles and values through skits, Jokes etc.
- d. To conduct awareness seminars on the usage of various Eco friendly products and waste management.
- e. To send sisters to study multimedia courses.

10.PROJECT COMMISSION

This commission envisages the possibility of helping a specified target group with a special project which will make the self-sufficient. Eg. Projects like paper plate making, basket making etc.To find sources to get such projects initiated they are to contact funding agencies Locally or outside the country.

1.	Sr.P.Arul Mary	General Councilor
2.	Sr. Francis Pappu	Secretary
3.	Sr. Lourdu mary	UG – Coordinator
4.	Sr. Mercy Fathima	JP - Coordinator
5.	Sr. Augustinal	BAP - Co-ordinator
6.	Sr. Mary Verona	FP - Co-ordinator

ACTION PLAN

- a. To train our sisters in project writing and report writing.
- b. To document and maintain the records of all our projects
- c. To send sisters for courses on fund raising.
- d. To conduct seminars on FCRA, TAX, GST etc
- e. To conduct workshops on communication and writing skills

11. FINANCE COMMISSION

The aim of this foundation is to get the optimum amount from the institutions in the congregation and utilize it optimally. To find various ways and means increase the income sources to the congregation.

1.	Sr. P.S.Celia	General Economer
2.	Sr. Leema Rose	Secretary
3.	Sr. Mincy Varghese	UG – Coordinator
4.	Sr. Leema Rose Robert	JP - Coordinator
5.	Sr. Arul Jeyarani	BAP - Coordinator
6.	Sr. Amala Mary Francis	FP – Coordinator

ACTION PLAN

1. To organize professional training on financial management and accountability to our sisters
2. To conduct courses on tally, FCRA, GST, TAX, PF, TDS etc
3. To work out on strategies to maximize returns from existing researches and implement it
4. To provide scholarships in the name of our Founder John Aelen to the marginalized girl children
5. To appreciate our co-workers through honoring them during celebrations like Women's day.

ADMINISTRATIVE TEAM OF THE CONGREGATION

Sr. M. Arockiam	Superior General
Sr. Christhu Rani	Asst Superior General
Sr. K. A. Susaimary	General Councilor
Sr. Mary Jenova	General Councilor
Sr. P. Arulmary	General Councilor
Sr. P. S. Celia	General Economer
Sr. Mary Shaila Ruby	General Secretary



PROVINCIALS

Sr. Stella Rathinam	Provincial Superior, St. Joseph Province (JP)
Sr. Sherine	Provincial Superior, Bishop Aelen Province (BAP)
Sr. Rita Balaiah	Provincial Superior, St. Francis of Assisi Province (FP)

The Superior General with her council and the provincials with team members will co- ordinate the work of various commissions. They are to get a report every year from the respective commissions and conduct an evaluation. At the end of the year the report will be sent to Generalate for documentation.

CONCLUSION

We remember gratefully the Thomas Foundation for its contribution to the congregation for the past thirty years. We have been able to establish good number of institutions with the generous contribution received from the foundation. We are indebted to the Foundation for sharing the vision and mission of our Founder Bishop John Aelen. Our prayers are always with all the board members and the sponsors of the Foundation so that the work of God will continue in the congregation through your support and co-operation.

Thanking you

In the Spirit of St. Francis of Assisi

Sr. M. Arockiam Fsj
Superior General
Franciscan Sisters of St. Joseph
Chennai – 16.