

Doorlopende tekst van de statuten van de te Eersel gevestigde stichting: Stichting Thomas Bouwprojecten, na statutenwijzing, bij akte op 12 mei 1997 verleden voor mr. P.M.N.M. van Dongen, notaris ter standplaats Eindhoven

STATUTEN

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1

De stichting draagt de naam **STICHTING THOMAS BOUWPROJECTEN** en is gevestigd te Eersel. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd en heeft niet ten doel het maken van winst.

DOELSTELLINGEN

Artikel 2

De stichting stelt zich ten doel:

1. het meewerken in het opzetten en het begeleiden van ontwikkelingsprojekten in de sociale en medische sektor, teneinde de ontplooiingsmogelijkheden van kansarme bevolkingsgroepen te bevorderen. Deze projecten zijn met name gericht op de gebieden van Zuid India, waar de Congregatie van de Zusters van Franciscanessen van Sint Joseph, gevestigd te Madras (India) en de Thomas Stichting voor Jongeren, gevestigd te Eindhoven, actief zijn.
2. Binnen de Nederlandse samenleving een betere beeldvorming met betrekking tot de ontwikkelingsproblematiek in India tot stand te brengen.
3. Voorts al hetgeen dat het bovenstaande van nut kan zijn in de ruimste zin van het woord.

Artikel 3

De stichting tracht vorenomschreven doelstellingen onder meer te bereiken door:

1. het doen van onderzoek en het bemiddelen bij het opzetten casu quo verbeteren van ontwikkelings- en hulpprogramma's zoals de realisatie van bouwprojecten, inrichting en onderhoud van gebouwen, drinkwatervoorziening, de afvoer en zuivering van afvalwater enzovoorts.
2. Genoemde ondersteunende activiteiten te doen voor zover mogelijk en wenselijk in samenwerking met de Congregatie van de Zusters Franciscanessen van Sint Joseph en de Thomas Stichting voor Jongeren.
3. Het verzamelen van fondsen.
4. Het ondernemen van activiteiten ter bevordering van de bewustwording van de Nederlandse bevolking ten aanzien van de ontwikkelingsproblematiek, in het bijzonder in India.

VERMOGEN

Artikel 4

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

1. inkomsten uit inzamelingen of andere fondsverwervende activiteiten;
2. subsidies en bijdragen of uitkeringen al dan niet krachtens enige overeenkomst aan haar verschuldigd;
3. opbrengsten uit haar vermogen;

4. erfstellingen, legaten en schenkingen;
5. alle andere wettig verkregen middelen.

BESTUUR

Artikel 5

1. Het algemeen bestuur, hierna te noemen "bestuur", bestaat uit ten minste drie personen en ten hoogste acht personen.
2. Met inachtneming van het vorenstaande bepaalt het bestuur zelf het aantal van zijn leden.
3. De bestuursleden worden benoemd voor een tijd van drie jaar en treden af volgens een, door het bestuur vastgesteld, rooster van aftreden; zij zijn terstond herkiesbaar. De in tussentijdse vakatures gekozen leden nemen op het rooster van aftreden dezelfde plaats in als de leden in wiens plaats zij benoemd zijn.
4. Het bestuur kan zich bij de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door deskundigen.
5. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door periodiek aftreden;
 - b. door vrijwillig aftreden (zulks dient te geschieden middels schriftelijke mededeling aan het bestuur);
 - c. door overlijden;
 - d. door onvrijwillig aftreden, indien minimaal twee/derde van het aantal zitting hebbende bestuursleden hiertoe besluit.
6. In vakatures voorziet het bestuur op voordracht van het dagelijks bestuur.
7. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. Tevens wordt de stichting vertegenwoordigd door de voorzitter en de penningmeester te zamen.
8. De leden van het bestuur vervullen hun functies zonder vergoeding, behoudens werkelijk gemaakte onkosten.
9. Het dagelijks bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot een zekerheidsstelling voor de schuld van een ander verbindt.

DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 6

1. Het bestuur kan uit zijn midden een dagelijks bestuur benoemen, hetwelk alsdan in ieder geval omvat de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. De functie van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.
2. Het dagelijks bestuur kan zich in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer kommissies.

VERGADERINGEN

Artikel 7

1. Het bestuur vergadert ten minste één maal per kalenderkwartaal. De vergadering voor het eerste kwartaal geschiedt in de maand maart. Voorts vergadert het bestuur zo vaak als de voorzitter dit noodzakelijk oordeelt, of ten minste twee

bestuursleden dit, onder opgave van de te behandelen onderwerpen, aan de voorzitter schriftelijk verzoeken. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier voege dat de vergadering niet kan worden gehouden kunnen drie weken na het verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen, met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

2. Het bestuur kan slechts rechtsgeldig besluiten nemen met betrekking tot geagendeerde punten in een vergadering, waarin ten minste de helft van het aantal, in functie zijnde, bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. De vergadering wordt geleid door de voorzitter. Indien de voorzitter afwezig is voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
4. De oproep tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk door de secretaris, onder opgave van de plaats en tijdstip van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen, niet later dan op de achtste van de dag vóór die vergadering.
5. In de maand maart zal een bestuursvergadering moeten worden gehouden ter vaststelling van de jaarstukken als bedoeld in artikel 14 lid 3.
6. Het bestuur vergadert ten minste één maal per jaar met de raad van advies.

BESLUITVORMING

Artikel 8

1. Alle besluiten van het bestuur worden genomen met volstrekke meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
2. Stemmen over zaken geschiedt mondeling en over personen schriftelijk.
3. Elk bestuurslid heeft één stem. Stemmen bij volmacht is toegestaan.

NOTULEN EN BESLUITENLIJST

Artikel 9

1. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden door de sekretaris notulen opgemaakt en van de besluiten een besluitenlijst.
Deze notulen en besluitenlijst worden zo spoedig mogelijk aan de bestuursleden, de leden van de raad van advies en aan de projektleider toegezonden.
2. Deze notulen en besluitenlijst worden in de eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter van die vergadering en de sekretaris ondertekend.
3. Besluiten buiten de vergadering genomen worden in de notulen en besluitenlijst van de eerstvolgende vergadering vermeld.

RAAD VAN ADVIES

Artikel 10

Er is een raad van advies, bestaande uit ten minste twee leden en niet deel uitmakend van het bestuur van de Stichting Thomas Bijzondere Projekten. Het is wenselijk dat ten minste één lid van het bestuur of van de raad van advies van de Thomas Stichting voor Jongeren deel

uitmaakt van de raad van advies.

Artikel 11

1. Het bestuur wijst de leden van de raad van advies aan.
2. De benoemingstermijn van de leden van de raad van advies is vijf jaar.
3. Het lidmaatschap van de raad van advies eindigt overeenkomstig het bepaalde in artikel 5 lid 5 sub a, b en c.

Artikel 12

De raad van advies heeft tot taak:

1. Het jaarlijks beoordelen van het gevoerde algemene en financiële beleid van de stichting in het voorafgaande kalenderjaar en het bestuur hiervan verslag te doen op de in maart, volgende op het onderhavige kalenderjaar, te houden bestuursvergadering.
2. Het bestuur adviseren aangaande het te voeren algemene en financiële beleid in het lopende kalenderjaar op de in maart te houden bestuursvergadering.
3. Het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur. Het bestuur zal de door de raad van advies uitgebrachte adviezen niet ongemotiveerd mogen afwijzen of terzijde mogen leggen.

Artikel 13

1. De raad van advies komt ten minste één maal per jaar bijeen.
2. De raad van advies vergadert één maal per jaar gezamenlijk met het bestuur.
3. De raad van advies wijst uit haar midden een voorzitter aan en een lid, die de boekhouding, de exploitatie en balans van de stichting moeten controleren en waarvan verslag wordt gedaan op de in maart te houden bestuursvergadering.

FINANCIËN, BOEKJAAR EN FINANCIËLE VERANTWOORDING

Artikel 14

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar, met dien verstande dat het eerste boekjaar aanvangt op de dag van oprichting van deze stichting en eindigt op een en dertig december van het jaar volgend op het jaar van oprichting.
2. In de vergadering, die elk jaar in maart wordt gehouden, brengt de sekretaris verslag uit over het gevoerde beleid in het afgelopen boekjaar.
3. Na afloop van ieder boekjaar, alsmede bij ontbinding van de stichting, worden de boeken van de stichting afgesloten en wordt door de penningmeester, aan de hand van een door hem opgemaakte balans benevens financieel verslag omtrent inkomsten en uitgaven met behoorlijke toelichting, rekening en verantwoording afgelegd.
Goedkeuring door het bestuur van deze financiële verantwoording strekt de penningmeester tot décharge.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 15

1. De voor het bereiken van het doel van de stichting, geëigende organisatie en werkzaamheden van de stichting en al hetgeen verdere regeling behoeft,

wordt (voor zover nodig) door het bestuur in een huishoudelijk reglement geregeld.

2. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten in strijd met de wet en met deze statuten.
3. In het huishoudelijk reglement dient onder andere geregeld te worden de voorwaarden, verplichtingen en vergoedingen met betrekking tot de projectleider en eventuele andere medewerker(s) in verband met de uitwerking van ontwikkelingsprojecten, zoals in de doelstellingen van de stichting omschreven.
4. Het bestuur kan commissies instellen en opheffen. Ten minste één bestuurslid dient deel uit te maken van een commissie. Bij de instelling stelt het bestuur de taak en bevoegdheden van de commissie vast.

STATUTENWIJZIGING, ONTBINDING EN LIQUIDATIE, JURIDISCHE FUSIE

Artikel 16

Deze statuten kunnen worden gewijzigd bij een besluit, genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen in een opzettelijk daartoe belegde vergadering, waarin alle leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Zijn in de bijeengeroepen vergadering niet alle leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan binnen een maand, doch ten minste één week later, in een tot datzelfde doel bijeengeroepen vergadering een geldig besluit tot statutenwijziging worden genomen, indien ten minste drie leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Artikel 17

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur. Het bepaalde in artikel 16 is ten aanzien van het nemen van een besluit tot ontbinding van de stichting van overeenkomstige toepassing.
Het bestuur draagt bij ontbinding van de stichting zorg voor de liquidatie tenzij bij besluit tot ontbinding andere liquidateuren zijn aangewezen.
Aan een eventueel batig saldo, dat na afdoening van alle vorderingen overblijft, wordt door het bestuur een bestemming gegeven, welke zoveel mogelijk overeenkomt met het doel der stichting.
2. Het bepaalde in artikel 16 is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie.

SLOTBEPALING

Artikel 18

In alle gevallen, waarin de wet, de statuten noch het huishoudelijk reglement voorzien, beslist het bestuur.