



Beleidsplan

2019-2023



Inhoud

<u>Inleiding en Samenvatting</u>	3
<u>Hoofdstuk 1: Algemeen</u>	5
<u>1. Doelstelling van de stichting: missie, visie, strategie en risicobeheersing</u>	5
<u>2. Organisatie en samenwerking</u>	9
<u>3. Beleid ten aanzien van Privacy</u>	13
<u>4. Beleid rond Integriteit en het voorkomen van misbruik</u>	13
<u>Hoofdstuk 2: Financiën</u>	14
<u>1. Inleiding</u>	14
<u>2. De beheersing van de operationele activiteiten</u>	14
<u>3. Financiële aspecten van projecten</u>	15
<u>4. Financiële verslaggeving</u>	15
<u>5. Toepasselijke wet- en regelgeving</u>	16
<u>6. Risico's en Voorzieningen</u>	16
<u>Hoofdstuk 3: Beleid van de Congregatie van Zusters Franciscanessen van St.Joseph, India</u>	17
<u>Hoofdstuk 4: PR en Sponsoring</u>	19
<u>1. Algemeen</u>	19
<u>2. Ontwikkelingen</u>	19
<u>3. Conclusies en uitgangspunten</u>	20
<u>Hoofdstuk 5: Projectmanagement</u>	22
<u>1. Projectteam</u>	22
<u>2. Doelstelling</u>	22
<u>3. Duurzaamheid</u>	23
<u>4. Kinderarbeid</u>	24
<u>5. Overige</u>	24
<u>6. Conclusies en acties</u>	24
<u>Bijlage. Privacy verklaring Stichting Thomasbouwprojecten</u>	25
<u>Bijlage. Integriteitsbeleid Stichting Thomasbouwprojecten</u>	28
<u>Bijlage: Project evaluation items</u>	31
<u>Bijlage: FSJ Policy plan 2019-2023</u>	32



Inleiding en Samenvatting

Dit document is het in 2019 geactualiseerde Beleidsplan van de Stichting Thomas Bouwprojecten (hierna ook afgekort als STB). Deze actualisering vindt eens per twee jaar plaats.

In vergelijking met het vorige Beleidsplan zijn er geen ingrijpende veranderingen in doelstellingen en strategie van onze stichting.

Wel zijn een aantal elementen in de beheersing van de organisatie en de processen daarbinnen toegevoegd en aangescherpt. Dit betreft met name het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens, het zeker stellen van integriteit en het voorkomen van misbruik. Hiermee beogen wij een waarborg te blijven bieden voor de betrouwbare en effectieve besteding van de door onze donateurs ter beschikking gestelde middelen, en de aan onze activiteiten verbonden risico's zo goed mogelijk te beperken.

In dit kader past dat onze relatie met onze partner-organisatie in India : Congregation of the Franciscan Sisters of St. Joseph, te Chennai (hierna afgekort als FSJ), duidelijk is omschreven. Zo zijn aan onze kant de criteria waarop prioriteiten voor projecten gesteld worden, expliciet beschreven en met de congregatie besproken. Ook is er een lijst opgesteld van nadere informatie die door FSJ aan ons verschaft moet worden vooraleer een project definitief goedgekeurd en gestart kan worden. En heeft de Congregatie ook van haar kant onderschreven aan al onze voorwaarden van integriteit en voorkoming van misbruik te zullen blijven voldoen.

Wat betreft de prioriteiten voorzien we in dit Beleidsplan

- een voortzetting van het beleid voor de bouw van scholen en kindertehuizen
- investeringen voor de bouw, aanpassing en renovatie van bijbehorende sanitaire voorzieningen (toiletten, wasplaatsen).
- een geleidelijke verschuiving van vooral nieuwbouw naar ook renovatie en onderhoud, waarbij de verantwoordelijkheid voor planning, financiering en uitvoering van onderhoud op termijn worden overgedragen aan de congregatie
- een toenemende focus op bestaande locaties in plaats meer nieuwe locaties
- bij gelijkblijvende urgentie van projecten, vaker kiezen voor locaties waar ook de andere Thomas Stichtingen actief ondersteuning bieden.

Als onderdeel van dit Beleidsplan is ook de meest recente (2019-2023) versie van het beleidsdocument van de Congregatie zelf opgenomen. Hiermee wordt duidelijk gemaakt dat er qua doelstellingen en planning een goede afstemming bestaat tussen de beide organisaties STB enerzijds en FSJ anderzijds.

De uitvoering van het beleidsplan van de Congregatie vraagt veel. Wij zullen die uitvoering blijven ondersteunen met financiële middelen, bouwkundig advies, projectbegeleiding en organisatorisch advies en support, daar waar nodig.



Ook is aandacht besteed aan de relatie tussen onze stichting STB, en onze zusterorganisaties: de Thomas Stichting voor Jongeren en de Thomas Foundation for Microcredits, waarmee wij dezelfde Raad van Advies delen. Onze intentie blijft om ook in de toekomst met deze andere Thomas Stichtingen samen te werken, onder behoud van ieders specifieke doelstellingen en daarmee samenhangende processen en werkwijzen.

De komende jaren zal onze aandacht met name gericht zijn en blijven op:

- een voortzetting van onze reguliere activiteiten van het werven van middelen en het hiermee realiseren van onderwijs- en leefvoorzieningen voor arme kinderen in India
- het versterken van de lokale organisatie in India voor een goede kwaliteit bij het realiseren en beheren van gebouwen
- het realiseren van de activiteiten in een goede balans tussen kwantiteit en kwaliteit.
- het vergroten van de transparantie van zowel FSJ en STB wat betreft planning en financiering van de ondersteuning van de arme kinderen
- het verzekeren van de continuïteit met name door te zorgen voor opvolgers van sleutelfunctionarissen in beide organisaties.
- het uitbouwen van onze relatie met onze donoren door regelmatige publicatie van Nieuwsbrieven (3x per jaar) en Magazines (1x per jaar), de inzet van “sociale media”, en daarmee ook het werven van nieuwe donoren.

De Verenigde Naties hebben in 2015 het programma: “Transforming our world - the 2030 agenda for Sustainable Development” gepresenteerd. De doelstellingen van dit programma zijn vastgelegd in de Sustainable Development Goals (zie de figuur hieronder).

De activiteiten van Thomas Bouwprojecten ondersteunen met name de doelstellingen:

1. No Poverty (Geen armoede)
3. Good health and well-being (Gezondheid en welzijn)
4. Quality education (Onderwijs van goede kwaliteit)
5. Gender equality (Gelijkheid van geslachten)
6. Clean Water and Sanitation (Zuiver water en Sanitaire voorzieningen)
10. Reduced Inequalities (Verminderde ongelijkheid).





Hoofdstuk 1: Algemeen

1. Doelstelling van de stichting: missie, visie, strategie en risicobeheersing

Missie

De doelstelling van de stichting is in de oprichtingsakte als volgt verwoord:

- het meewerken in het opzetten en het begeleiden van ontwikkelingsprojecten in de sociale en medische sector, teneinde de ontplooiingsmogelijkheden van kansarme bevolkingsgroepen in India te bevorderen;
- binnen de Nederlandse samenleving een betere beeldvorming met betrekking tot de ontwikkelingsproblematiek in India tot stand te brengen.

Het bestuur van de stichting onderschrijft de bovenstaande doelstellingen als haar missie.

Visie

Door de economische groei van India over de afgelopen jaren met een indrukwekkende 7.5% per jaar, genieten Indiase ondernemingen een hoog internationaal aanzien. Ook is er geïnvesteerd in zowel publieke als particuliere scholen en universiteiten. In delen van India heeft dit tot een hogere levensstandaard geleid.

Echter, in enkele deelstaten (zoals Utar Pradesh, Orissa, Bihar) en op het platteland is dit niet het geval. Er leven nog 270 miljoen mensen in armoede (< 1.25 US\$ per dag) waarvan de helft in grote armoede. Meisjes en vrouwen zijn het meest getroffen, en hebben nog steeds veel minder kansen. Op het platteland worden wel scholen bijgebouwd, maar die zijn van slechte kwaliteit en missen voorzieningen: 40% heeft computers, 20% van de scholen heeft geen drinkwater, 30% onvoldoende sanitair en er is gebrek aan speelplaatsen.

Ondanks de groei in “instroom” van kinderen (onder Millennium Goal 2) Is er nog steeds sprake van schooluitval van kinderen, vooral meisjes voor grade V (ze zijn dan 10-11 jaar oud). Deze schooluitval wordt aanmerkelijk hoger voor de oudere meisjes (14-16 jaar) tot wel 13%. (Voor geïnteresseerden: zie de meest recente cijfers van het onderwijs in India op <http://www.asercentre.org/>)De stichting ondersteunt de missie van haar partner, de Congregation of the Franciscan Sisters of St. Joseph: “In our commitment to facilitate the integral liberation of girl children and women”.

Het is onze visie dat de aanpak van de congregatie (47 scholen, 47.000 leerlingen en 20 kindertehuizen met 2465 kinderen) leidt tot een goede kwaliteit van opvoeding en onderwijs, geleverd door goed opgeleid personeel, en tot een lage schooluitval. Hierdoor zullen de opgeleide meisjes een grotere kans hebben op doorstuderen en het krijgen van een betaalde baan.

De scholen en kindertehuizen die we bouwen bieden voldoende ruimte om de verwachte leerlingenaantallen te huisvesten. Mogelijk evenzo belangrijk is onze aandacht voor de hygiëne, sanitaire voorzieningen en de veiligheid, vooral voor de meisjes. In kleinere projecten passen we ook bestaande gebouwen op deze punten aan.



Strategie

De soort projecten die de stichting STB ondersteunt zijn:

1. Rekening houdend met de grote achterstand van het platteland met betrekking tot onderwijs voor meisjes, is het onze visie dat ondersteuning van het onderwijs t/m grade VIII alsmede van de kindertehuizen/internaten prioriteit heeft.
2. Ten tweede kunnen projecten voor beroepsonderwijs (zoals St. Joseph's Women Arts and Science College en St. Thomas Hospital - B. Sc., School of Nursing) geselecteerd worden.
3. Op de derde plaats komen de initiatieven tot het verbeteren van de zorg voor thuisloze en gehandicapte kinderen ("alternative ministries").

Over de relatie met de congregatie:

- De stichting richt zich met name op projecten gelegen in die gebieden in India waar de congregatie van de Zusters Franciscanessen van St. Joseph, gevestigd te Chennai, India, actief is. Om de capaciteit van de projectleiders efficiënter te benutten hebben Tamil Nadu en Andhra Pradesh onze voorkeur.
- De projecten die de stichting aanpakt worden geselecteerd in samenspraak met de leiding van de congregatie; de leidraad voor de gekozen aanpak vormt de prioriteitenlijst, die twee maal per jaar wordt geactualiseerd en ondertekend door de leiding van de congregatie. De congregatie stelt hierin haar eigen prioriteiten. De stichting heeft aanvullend een aantal prioriteitscriteria geformuleerd en besproken met de congregatie:
 - Onderwijs: primair, secundair en beroepsopleiding; in het bijzonder voor meisjes
 - Internaten, in het bijzonder ook daar waar samengewerkt kan worden met de Thomas Stichting voor Jongeren
 - Arme kinderen: projecten worden beoordeeld op het percentage kinderen dat geen schoolbijdrage kan betalen
 - Kwaliteit: kwaliteit van de lokale organisatie wordt beoordeeld op het percentage schooluitval, op de beschikbaarheid van voldoende sanitaire voorzieningen, en op veiligheid
 - Continuïteit: zal de lokale leiding in staat zijn om de instelling te beheren op een continue basis, dat gegeven de beschikbare staf en inkomsten, en om de gebouwen in goede staat te houden inclusief noodzakelijk onderhoud
 - Financiering: zijn er mogelijkheden voor additionele en lokale financiering van het project?
 - Sociale ontwikkeling: in welke mate draagt het project bij aan de verdere ontwikkeling van de lokale gemeenschap?
- De contractuele verantwoordelijkheid voor de keuze en uitvoering van de projecten ligt bij de leiding van de congregatie in India. De stichting accepteert morele en inhoudelijke verantwoordelijkheid voor de projecten die zij uitvoert. De projectleiders zorgen in deze voor het zeker stellen van een goede uitvoering van de projecten.
- De congregatie is verantwoordelijk voor de eigendom van de grond waarop gebouwd wordt en van de gebouwen die op die grond gerealiseerd worden. Verder is de congregatie verantwoordelijk voor het voldoen aan de nationale en regionale



wetten en eisen (waarbij inbegrepen de wetgeving over kinderarbeid), alsmede voor de bouwvergunningen.

Over de projectaanpak:

- Een project betekent voor de stichting het volledige ontwerp en de begeleiding van de bouw van het gebouw of infrastructurele voorziening, inclusief de aanbesteding en oplevering.
- Het bestuur van de stichting ziet erop toe dat er bij het ontwerp en de uitvoering van projecten zoveel mogelijk gebruik gemaakt wordt van lokale expertise.
- Ontwerp en begeleiding van projecten geschiedt door deskundige projectleiders en waar nodig wordt lokale deskundigheid ingehuurd. Door de Congregatie lokaal opgeleide bouwkundigen en projectleiders krijgen actieve ondersteuning van onze eigen projectleiders.
- De stichting wil de portefeuille projecten in voorbereiding en de projecten in uitvoering zodanig in balans houden dat een evenwicht bestaat tussen de noden in India enerzijds en de personele capaciteit van de projectleiders en de beschikbare middelen anderzijds.
- Na oplevering wordt het bouwwerk overgedragen aan de congregatie, waarna de stichting zich nog verantwoordelijk voelt voor onderhoud. Het is onze strategie deze onderhoudsverantwoordelijkheid, inclusief de financiering daarvan, in de toekomst steeds verder over te dragen aan de Congregatie.
- Voor een project worden pas verplichtingen door de stichting aangegaan wanneer één of meerdere sponsors voor het project zijn gevonden en deze ook hun bijdragen op een van de rekeningen van de stichting hebben gestort of contractueel zeker gesteld, ofwel middelen bij de stichting zelf aanwezig zijn uit niet geoormerkte giften.
- Na afloop van de grotere projecten voert de stichting een formele projectevaluatie uit. Hierin worden de activiteiten binnen een project, alsmede de bijdragen van betrokkenen (Stichting, congregatie, projectleiding, aannemers) getoetst tegen de gestelde doelen en de kwaliteitseisen.
- In uitzonderlijke gevallen kan de stichting ook andere projecten in haar programma opnemen, dat wil zeggen met andere lokale partnerorganisaties.

Over de relatie met sponsors:

- Sponsors worden gezocht onder particulieren, bedrijven en andere instellingen; de stichting tracht ook het draagvlak voor ontwikkelingssamenwerking uit te bouwen en het bestaande netwerk van donateurs uit te breiden. Hiervoor zal ook gebruik worden gemaakt van “sociale media”.
- De stichting zal regelmatig samenwerken met andere non-gouvernementele organisaties in Nederland, zoals Oxfam-Novib, Cordaid, Wilde Ganzen, teneinde ook bijdragen te verwerven van die organisaties voor projecten die in hun werksfeer passen.

Overige:

- De stichting wil een zo open en transparant mogelijke vorm van voorlichting realiseren en zich verantwoordelijk voelen naar de sponsors en donateurs.



- De stichting is een Erkend Goed Doel bij het CBF (het Centraal Bureau Fondsenwerving).
- De stichting is bij de belastingen geregistreerd als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI), zodat over giften geen schenkbelasting hoeft te worden betaald, en onder bepaalde voorwaarden giften fiscaal aftrekbaar zijn (met name geldt dit ook voor periodieke giften).
- Het bestuur van de stichting onderschrijft de internationale stellingname inzake (het verbod op) kinderarbeid en steunt maatschappelijke ontwikkelingen o.m. met betrekking tot het gebruik van duurzame materialen en energie.
- Het bestuur van de stichting hecht erg aan de onafhankelijke rol die de Raad van Advies speelt (zie organisatiestructuur).
- Het bestuur van de Stichting houdt actief contact en werkt samen met de Thomas Stichting voor Jongeren en de Thomas Foundation for Microcredits.

Risicobeheersing

De werkzaamheden van de stichting brengen verschillende risico's met zich mee. Deze risico's kunnen zowel van operationele als andere aard zijn, zoals het aanhouden van financiële tegoeden bij bepaalde banken of in bepaalde vorm. Het bestuur van de stichting voert jaarlijks een formele analyse uit van de risico's van substantiële aard die de stichting loopt en maakt melding van de uitkomsten daarvan in haar jaarverslag. Wanneer de conclusies zijn dat bepaalde risico's van substantiële aard zijn, wordt tevens aangegeven hoe deze beheerst worden.

Grotere projecten worden systematisch geëvalueerd door de stichting, de congregatie en de aannemer. Hierdoor kunnen projectrisico's naar de toekomst toe eerderesignaleerd worden.

Ook de jaarlijkse accountantscontrole richt zich o.a. op risico-identificatie en -beheersing. Door het verwerven en behouden van het CBF keurmerk voor Erkende Goede Doelen past de stichting zich in een raamwerk voor interne en externe controle.



2. Organisatie en samenwerking

Per 1 november 2019 kent de stichting de volgende organen:

- I **Het bestuur**, bestaande uit:
 - 1 Jac Braat, voorzitter
 - 2 Wilma Martens, secretaris
 - 3 Tom Odijk, penningmeester
 - 4 Leo Verhagen, Sponsoring
 - 5 Siet Egas, PR en Communicatie
- II **De raad van advies**, bestaande uit:
 - 1. Antoinette Gelton-Schiebroek
 - 2. Michel van der Linden
 - 3. Job van Manen
 - 4. Cor Schiebroek, ambassadeur
 - 5. Tjerk Wagenaar, voorzitter
 - 6. Joop de Wit
- III **Het projectteam**, bestaande uit:
 - 1. Ing. Anne Reijenga, projectleider
 - 2. Ing. Jos Dijkers, projectleider
 - 3. Ir. Pieter Keeris, adviseur

Het **bestuur** is het rechtsgeldige bestuurs- en besluitvormingsorgaan van de stichting en vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.

Twee maal per jaar vindt overleg plaats met de **raad van advies**, ter bespreking van het beleid, de gang van zaken en de geplande activiteiten van de stichting. Een van deze twee vergaderingen is gezamenlijk met onze 'zusterorganisaties' de Thomas Stichting voor Jongeren en de Thomas Foundation for Microcredits, waarmee wij dezelfde raad van advies delen.

Het **projectteam** vervult een onmisbare functie in het realiseren van de doelstellingen van de stichting. De leden van het projectteam worden benoemd door het bestuur.

De taak van het projectteam is primair het ontwerpen van bouwwerken, het vervaardigen van de bouwtekeningen, het maken van de bestekken, het aanbesteden en het opleveren van de bouwwerken evenals het minstens eenmaal per jaar (in de afgelopen jaren is dit steeds twee keer geweest) controleren van de bouwwerken ter plaatse. Voorts begeleidt dit team zoveel mogelijk de bouwwerken samen met de opzichter ter plaatse en met liaisonzuster Sister Prudentia. Het team adviseert verder het bestuur met betrekking tot omvang en tijdstip van de betalingen aan de congregatie in India.

Waar mogelijk en effectief, verricht het projectteam deze taken niet alleen als het project geheel door onze Stichting wordt gefinancierd, maar ook als dit geheel of deels door de Congregatie gebeurt.

Het projectteam is ook belangrijk als adviesorgaan van de stichting. Het onderzoekt ter plaatse het beleid en de visie van de zusters met betrekking tot het bouwen van scholen, internaten en verdere werken, en toetst die aan de doelstelling van de



stichting. Dit gebeurt formeel aan de hand van een door de congregatie opgestelde prioriteitenlijst die tweemaal per jaar verschijnt. Het projectteam ziet er op toe dat de bouwactiviteiten tot nut strekken van kansarme kinderen, controleert of de juiste prioriteiten worden gesteld en of er voldoende urgentie bestaat voor het bouwen dan wel uitbreiden van scholen en internaten, en bijbehorende sanitaire voorzieningen. Het komt ook voor dat andere organisaties, werkzaam op het gebied van ontwikkelingssamenwerking in India, een beroep doen op de deskundigheid van het projectteam en er eventueel voor deze advies- en controlewerkzaamheden worden uitgevoerd.

Vrijwilligers

Alle werkzaamheden met betrekking tot de stichting worden uitgevoerd door vrijwilligers. Zij ontvangen daarvoor geen enkele vergoeding, zodat de binnenkomende baten vrijwel geheel ten goede komen aan de doelstellingen.

Nevenfuncties

De bestuursleden en projectteamleden vervullen geen relevante nevenfuncties die op enigerlei wijze zouden kunnen conflicteren met de belangen van de stichting en haar begunstigen. Relevante nevenfuncties zullen in het jaarverslag vermeld worden.



Samenwerking met andere Thomas-stichtingen

Er zijn 3 verschillende Thomasstichtingen die samenwerken. Dit zijn in volgorde van jaar van oprichting:

1. Thomas Stichting voor Jongeren (1987)
2. Stichting Thomas Bouwprojecten (1992)
3. Thomas Foundation for Microcredits (1997).

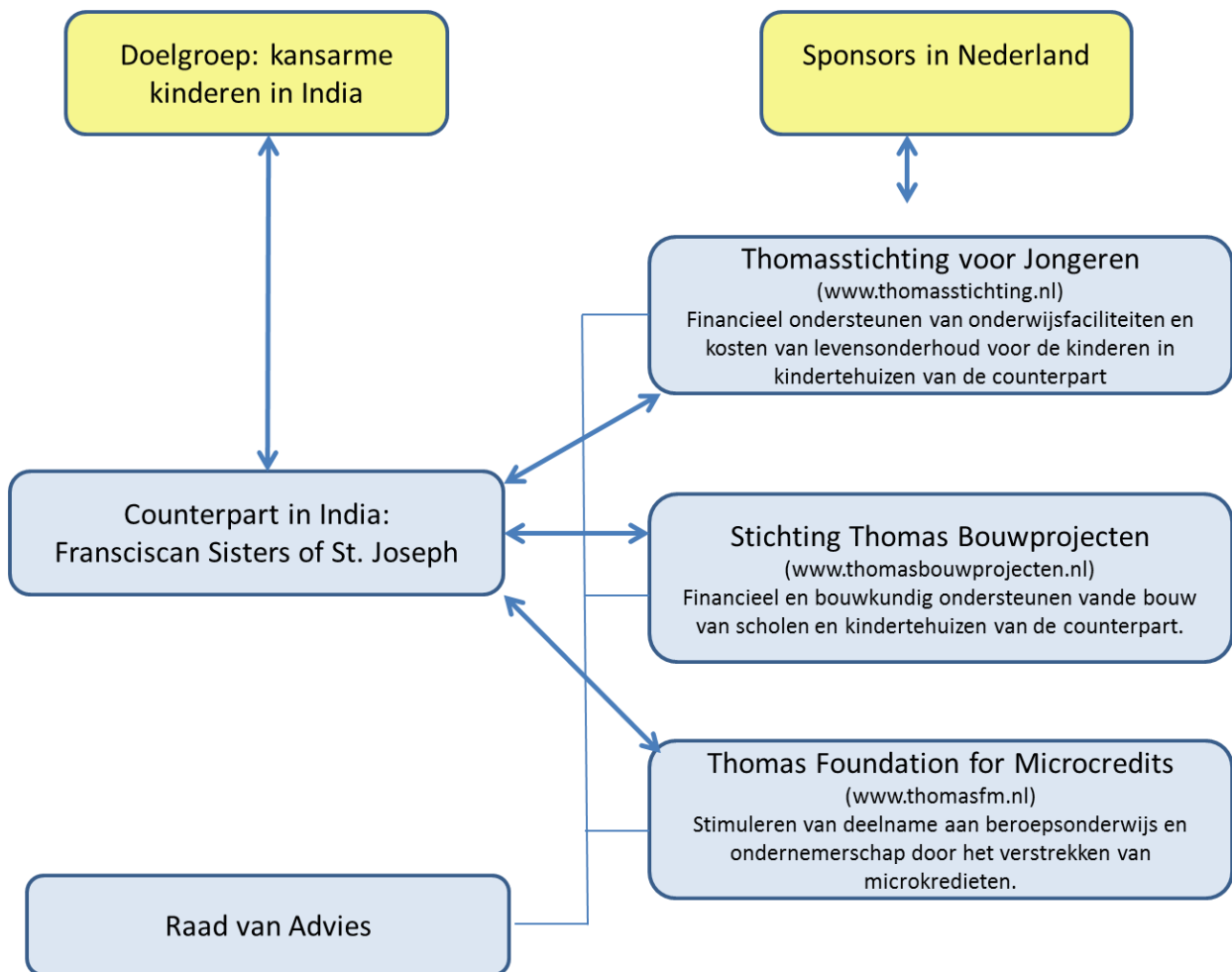
Onze samenwerking met de Thomas Stichting voor Jongeren en de Thomas Foundations for Microcredits wordt als volgt geoperationaliseerd (zie ook schema op de volgende pagina):

- Een gezamenlijke vergadering van de Thomas stichtingen met de raad van advies waarin algemene beleidsafstemming plaatsvindt.
- Het delen van de belangrijke communicatie met de Congregatie zoals de “priority list”, en de “boarding reports”.
- Elke stichting bezoekt zijn projecten geregeld. Het reisschema en het reisverslag wordt gedeeld, zodat eventueel aandachtspunten van een andere stichting kunnen worden meegenomen.
- Het op bestuursniveau uitwisselen van ideeën om het aantal kansarme kinderen dat gesteund wordt door de stichtingen te kunnen vergroten.

De Stichting Thomas Bouwprojecten wil tevens samenwerken met andere stichtingen in Nederland en België die overeenkomstige doelstellingen hebben en die in dezelfde regio's in India actief zijn en waarmee door samenwerking gezamenlijk voordeel voor de kansarme kinderen in India wordt verkregen.

De samenwerking met andere stichtingen wordt als volgt geoperationaliseerd:

- Als er sprake is van een project dat ook ten gunste van de Congregatie wordt uitgevoerd, kan de financiering en/of projectcontrole via STB verlopen. Hiervoor krijgt STB dan een procentuele kostenvergoeding.





3. Beleid ten aanzien van Privacy

In 2018 is in Europa een aangescherpte wet- en regelgeving van kracht geworden voor de bescherming van persoonlijke gegevens, in Nederland bekend als AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Om hieraan te voldoen hebben wij een aantal van onze processen gecontroleerd en waar nodig herzien. Ook hebben wij een voor de wet vereiste Privacyverklaring opgesteld en gepubliceerd (zie bijlage).

Hierdoor kunnen alle bij de stichting betrokken personen, met name ook onze sponsors en ontvangers van onze publicaties, er op vertrouwen dat wij hun persoonlijke gegevens met de benodigde zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandelen.

4. Beleid rond Integriteit en het voorkomen van misbruik

Begin 2018 is in de pers de nodige beroering ontstaan over zaken die verkeerd gegaan zijn bij een aantal hulporganisaties. Onvoldoende mate van integriteit, financiële fouten en zelfs, seksueel misbruik door hulpverleners. Hoewel deze misstanden eerder uitzondering dan regel zijn, moeten wij er overal en altijd alert op zijn, want ieder zulk incident is er één te veel. Minister Kaag van Ontwikkelingssamenwerking heeft speciale aandacht gevraagd voor deze problematiek en alle hulporganisaties opgedragen effectieve maatregelen te nemen. De Stichting Thomas Bouwprojecten heeft inmiddels hier ook opvolging aan geven. Mede om ook voor onze donateurs zeker te stellen dat hun steun op een goede, integere en voor de hulpontvangers veilige manier wordt besteed. Voor al onze Bestuursleden en Projectteamleden is in 2018 een Verklaring Omtrent Gedrag aangevraagd en verkregen.

Ook is een Integriteitsbeleid geformuleerd en ook met de Congregatie afgestemd en geaccordeerd (zie bijlage).



Hoofdstuk 2: Financiën

1. Inleiding

In het beleidsterrein financiën moet door de stichting antwoord worden gegeven op de vraag: hoe succesvol en effectief zijn we in de ogen van onze stakeholders?

Omdat wij een instelling zonder winstoogmerk zijn, wordt het antwoord op deze vraag door de stichting benaderd langs drie assen, die tevens als doelstellingen van het financiële beleid worden gezien:

- De beheersing van de operationele activiteiten (management control);
- De financiële verslaggeving;
- Het voldoen aan toepasselijke wet- en regelgeving.

Het beleid dat nader wordt ingevuld om beide doelstellingen te bereiken wordt in de volgende paragrafen uitgewerkt.

2. De beheersing van de operationele activiteiten

In het beleidsterrein financiën wil de stichting op de volgende gebieden haar bijdrage verlenen bij de beheersing van de activiteiten:

- a. Het opstellen van een begroting die mede richting kan geven aan het invullen van de activiteitenplannen op projectniveau. De begroting wordt goedgekeurd in de laatste bestuursvergadering in het jaar voorafgaand aan het begrotingsjaar.
- b. Het ondersteunen van beslissingen, in de zin dat in elk van fasen van het financieel proces, verantwoorde beslissingen kunnen worden genomen. Daartoe wordt een zodanige boekhouding gevoerd dat te allen tijde een actueel inzicht in de omvang van vermogensposities (zowel het eigen vermogen als de verplichtingen) van de stichting bestaat.
- c. Het structureren van de bouwprojecten. Dit proces kent drie fasen:
 - Het goedkeuren van projecten op voordracht van het projectteam, waarna donateurs gezocht worden.
 - Indien de financiering gewaarborgd is kunnen verplichtingen worden aangegaan, d.w.z. het aanbesteden en ondertekenen van een contract met de aannemer, door het lid van de congregatie dat daarvoor is aangewezen.
 - Het verrichten van betalingen.Aangezien dit proces de ruggengraat van het werk van de stichting vormt, wordt elk van deze fasen als een financieel bestuursbesluit vastgelegd; pas daarna worden de nodige operationele stappen ondernomen. Hiermee wordt een adequate scheiding van functies onderhouden.
- d. De donateur kan aangeven aan welk project zijn donatie dient te worden besteed. Het bestuur zal de donaties zo aanwenden, tenzij expliciet anders wordt besloten. Donaties die niet zijn geormerkt worden door het bestuur toegewezen aan de algemene reserve. Het bestuur beslist over de aanwending



van de algemene reserve, e.e.a. in overeenstemming met de doelstellingen van de stichting.

- d. Wat betreft de kostenbeheersing van de activiteiten van de stichting: het aanreiken van voorstellen om de efficiency te verhogen en voor verbeteracties over de beheersing van de kosten. De stichting stelt zich ten doel om de kosten van de fondsenwerving inclusief algemene kosten te beperken tot maximaal 5% van het bedrag aan ontvangen donaties.
- e. Het optimaliseren van de rente opbrengsten van de tegoeden van de stichting tegen een beperkt en aanvaardbaar risico. Het bestuur heeft besloten dat naast spaarrekeningen, het beleggen in korte termijndeposito's hiervoor ook in aanmerking kan komen. Wijziging in dit beleid is eveneens een bestuursbesluit.

Voor het aangaan van substantiële verplichtingen (in ieder geval die boven € 1.000) en het tekenen van contracten is steeds de instemming van minimaal twee bestuursleden benodigd.

Alle door de penningmeester te verrichten betalingen boven een waarde van € 1.000 dienen vooraf gefiatteerd te worden door een Bestuursbesluit.

3. Financiële aspecten van projecten

- Projecten die door STB (mede-)gefinancierd worden, worden pas goedgekeurd en gestart nadat alle daarvoor benodigde middelen (geld), vergunningen en informatie (begrotingen, tekeningen, bestek) beschikbaar zijn.
- STB maakt haar financiële bijdrage over aan de Congregatie a tempo met de vordering van het project. De Congregatie bevestigt ontvangst daarvan, alsmede gerealiseerde wisselkoersen.
- De Congregatie betaalt de aannemers en leveranciers a tempo met de vordering van het project.
- De Congregatie houdt een administratie bij waarin per project inkomsten en uitgaven volledig en waarheidsgetrouw worden weergegeven. Uitgaven zijn zodanig gespecificeerd dat vergelijking met offertes en projectbegrotingen mogelijk is.
- Deze administratie wordt aan het einde van het project ge-audit door een Indiase geregistreerde accountant. Bij langer lopende projecten wordt deze audit ook tussentijds gedaan (minimaal eens per jaar).
- Projectadministratie en Audit rapporten worden aan STB gezonden.
- Op verzoek daartoe wordt door de Congregatie aan STB en/of haar Accountant toegang verleend aan projecten gerelateerde administraties en administratieve bescheiden (facturen, betalingen etc.).

4. Financiële verslaggeving

- a. De stichting stelt zich ten doel om haar donateurs in het bijzonder en voor zover relevant, het maatschappelijk verkeer op een transparante wijze verslag te doen van haar activiteiten en daarover ook rekening en verantwoording af te leggen.



Daartoe brengt zij uiterlijk op 1 juli van elk kalenderjaar haar jaarverslag uit over het voorgaande jaar uit. Tot het verslag behoort de jaarrekening die voorzien is van een beoordelingsverklaring door een accountant.

- b. Alle donateurs die voor een door het bestuur vast te stellen bedrag aan een specifiek project hebben bijgedragen, ontvangen een rapportage over dat project, waaronder een verantwoording van de ontvangen donaties en de voor het project gemaakte kosten. Deze rapportage wordt door een van de leden van het projectteam samengesteld en uiterlijk binnen zes maanden na voltooiing van het project verzonden.

5. Toepasselijke wet- en regelgeving

- a. De Rekening en Verantwoording dienen te voldoen aan de Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen van de Raad voor de Jaarverslaggeving, en aan de eisen van het CBF (Centraal Bureau Fondsenwerving).
- b. De stichting is ANBI gecertificeerd zodat over giften aan de stichting geen schenkbelasting hoeft te worden betaald en onder bepaalde voorwaarden giften fiscaal aftrekbaar zijn. Het is ons beleid deze certificering ook in de toekomst te handhaven door aan de voorwaarden hiervoor te blijven voldoen.
- c. In die gevallen waar subsidies voor projecten worden ontvangen, dienen de projectbegrotingen en - rapportages te voldoen aan de eisen die de betreffende subsidie verlenende instellingen hieraan stellen.

6. Risico's en Voorzieningen

De Stichting voert een prudent beleid en beperkt daarmee de financiële risico's. Voor zover mogelijk en nodig worden voor bestaande risico's voorzieningen gevormd. Om de continuïteit van de Stichting en haar werkzaamheden zeker te stellen, wordt een continuïteitsvoorziening van € 25.000 aangehouden. Het Bestuur kan als de omstandigheden daartoe aanleiding geven, dit bedrag wijzigen.

Voor het toekomstig Onderhoud van door de Stichting gerealiseerde bouwprojecten in India wordt een voorziening van € 20.000 aangehouden. Het Bestuur kan als de omstandigheden daartoe aanleiding geven, dit bedrag wijzigen. Het is de verwachting dat deze voorziening in de toekomst afgebouwd kan worden naarmate de Congregatie zoals beoogd de komende jaren steeds meer de verantwoordelijkheid voor Onderhoud zal overnemen.



Hoofdstuk 3: Beleid van de Congregatie van Zusters Franciscanessen van St. Joseph, India

Dit hoofdstuk is een korte Nederlandstalige samenvatting van Beleidsdocument “Zusters Franciscanessen van St. Joseph, Door de profetische visie van onze stichter: Onze visie voor 2019-2023”, (‘THE FRANCISCAN SISTERS OF ST. JOSEPH, THROUGH THE PROPHETIC VISION OF OUR FOUNDER : OUR VISION 2019-2023’). De volledige Engelstalige tekst van dit document is opgenomen als Bijlage bij dit Beleidsplan).

Visie.

De congregatie volgt de visie van de oprichter Bisschop John Aelen om alles te geven aan en te delen met de armsten en de verdrukten, en om verbetering voor deze armsten tot stand te brengen met name via onderwijs. De Congregatie richt zich daarbij vooral op vrouwen en meisjes. Zij bestaat al meer dan 130 jaar, en is werkzaam in 6 bisdommen verspreid over grote delen van India, met name in de allerarmste gebieden daarvan, en met een zwaartepunt in Zuid-India.

Missie.

Het streven naar de integrale bevrijding en ontwikkeling van meisjes en vrouwen wordt vorm gegeven door ruim 600 zusters middels de volgende hoofdactiviteitsgebieden: Gebed, Evangelisatie en Pastoraal werk, Vorming, Onderwijs (is een primaire activiteit; vanaf Kindergarten tot College niveau; meer dan 100 scholen; hierop zijn ongeveer 125 Zusters werkzaam als leerkracht); Gezondheidszorg (in 3 ziekenhuizen en 18 gezondheidsposten, 48 zusters werkzaam); Sociaal werk (in 50 instellingen; waarin 59 zusters direct werkzaam zijn). Daarnaast is er nog een bijzondere activiteit met tehuizen voor kinderen met HIV-AIDS en dakloze kinderen.

Bestuur

De Congregatie wordt bestuurd door De Algemeen Overste (Superior General) en Algemene Raad (General Council). Daaronder zijn er 4 Provinciale Raden en Oversten. Eens per 6 jaar wordt een Algemene Vergadering gehouden waarin de toekomstplannen worden besproken, en waarin een nieuw leiderschap-team wordt gekozen (meest recent in 2016). Op provinciaal niveau gebeurt dat eens per 3 jaar, eerstvolgend gepland voor juni 2019.

Actieplan 2019-2023

Het Actieplan 2023 voor de Congregatie is vastgesteld eind 2018. Voor ieder van de 6 hoofdactiviteitsgebieden zijn commissies benoemd die de actieplannen voor de respectievelijke gebieden zullen uitvoeren en vooral ook de voortgang daarvan inspecteren.

Voor het voor ons zo belangrijke gebied Onderwijs wordt dit proces geleid door de Algemeen Overste zelf. Het Onderwijsplan voorziet er onder andere in dat iedere school jaarlijks wordt geïnspecteerd op het volgen van de geldende richtlijnen. Ook hebben schoolhoofden jaarlijks een gezamenlijke vergadering om het onderwijsbeleid van de Congregatie en de van Overheid te bespreken, en waar nodig aanpassingen door te voeren. Zusters ontvangen op de Colleges hogere professionele opleidingen, o.a. ook tot



leraar. Er wordt centraal een Onderwijs-fonds gecreëerd om de armste kinderen te helpen; de toekenning van de middelen daaruit wordt systematisch uitgevoerd. Er wordt voor gezorgd dat de scholen ook in plattelandsgebieden een voldoende infrastructuur hebben. Daarin zal ook in de toekomst nauw samengewerkt worden met onze betrokken Thomas Stichtingen, en de Besturen en Projectleiders daarvan.

Uitvoering en Review van de actieplannen

Analoog aan het Gebied Onderwijs, zijn ook voor de andere gebieden gelijkaardige actieplannen vastgesteld. De Algemeen Overste en haar Algemene Raad en Provinciale Teams coördineren het werk van de verschillende Commissies, krijgen jaarlijks een rapport van die Commissies, en op basis daarvan vindt evaluatie en waar nodig bijsturing plaats.

Besluit

Tot besluit wordt door de Congregatie dank uitgesproken voor onze Thomas Stichting bijdrage over de afgelopen 25 jaar, en de intentie en hoop dat ook in de toekomst met ondersteuning van onze sponsors zo voort te kunnen zetten.



Hoofdstuk 4: PR en Sponsoring

1. Algemeen

De Stichting Thomas Bouwprojecten werft gelden bij bedrijven, particulieren en andere instellingen. Daarnaast worden acties georganiseerd waarvan de opbrengsten ten goede komen aan onze stichting. De stichting heeft gekozen voor een projectgebonden vorm van sponsorwerving.

De praktijk wijst uit dat (met name grotere) sponsors benaderd willen worden met een gericht bouwproject en niet voor een algemene donatie. Elke sponsor heeft de mogelijkheid de donatie toe te kennen aan een specifiek project. Bovendien wordt een sponsor pas opnieuw benaderd voor een nieuwe bijdrage als het door hem/haar financieel gesteunde project bouwkundig en financieel is afgerond en de sponsor de eindrapportage heeft ontvangen. Gevolg hiervan is dat (grotere) sponsors maar één keer in de ongeveer twee jaar benaderd kunnen/zullen worden.

Deze werkwijze maakt het ons mogelijk om helder te communiceren over de transparantie van de kosten en het lage niveau van algemene kosten.

2. Ontwikkelingen

a. Korte analyse donaties/sponsoring voorgaande jaren.

In de afgelopen jaren is het aantal “bedrijven donateurs” en “particuliere donateurs” afgenomen maar deze afname lijkt zich nu te stabiliseren. Het aantal “stichtingen donateurs” is niet afgenomen. Een belangrijk aandachtspunt is de opbouw van het sponsorbestand. Dit bestaat hoofdzakelijk uit eigen netwerk met een gemiddeld hoge leeftijd (natuurlijke uitstroom).

b. Subsidies

Als gevolg van de politieke ontwikkelingen met betrekking tot ontwikkelingssamenwerking is de mogelijkheid tot het verkrijgen van subsidies van de overheid zeer beperkt geworden.

Om mogelijk toch nog voor subsidies in aanmerking te kunnen komen heeft de Stichting Thomas Bouwprojecten in 2009 besloten lid te worden van Partin, de belangorganisatie voor kleine (< 500.000) euro per jaar) particuliere initiatieven (www.partin.nl). Samenwerking met vergelijkbare organisaties uit de regio wordt hierbij gestimuleerd.

Andere mogelijke subsidiebronnen zijn Cordaid, Vastenactie, Wilde Ganzen, etc.

c. Sponsorwerving

Persoonlijke werving is nog steeds het meest effectief. Dit blijft dan ook de belangrijkste pijler voor fondsenwerving.

d. Voorlichting en communicatie

De voorlichting en communicatie naar/met onze donateurs, sponsors en geïnteresseerden vindt op verschillende manieren plaats:

- De digitale nieuwsbrief verschijnt sinds augustus 2017 een aantal malen per jaar. In korte artikelen beschrijven we ontwikkelingen bij de projecten en ervaringen van de projectleiders tijdens hun rondreizen. Ook worden hier nieuwsberichten geplaatst.



- Via een jaarlijkse uitgave (op papier) van het Thomas Magazine, waarin achtergronden van de mensen die in en voor de congregatie werken, van de kinderen en van de omgeving waarin ze leven, nader worden belicht.
- Via de website: www.thomasbouwprojecten.nl en onze Facebook pagina .
- Via de Goede Doelen Monitor
- Het (financiële) jaarverslag wordt elk jaar gepubliceerd op de website. Sponsor en donateurs worden geïnformeerd hierover.
- Het houden van toespraken, geven van voorlichting en interviews om de doelstelling van de stichting zo breed mogelijk uit te dragen.
- Projectdocumentatie en -rapportages richting (mogelijke) sponsors.
- Eindrapportages met (financiële) verantwoording worden binnen zes maanden na voltooiing van het project aan de betreffende sponsors gezonden.

3. Conclusies en uitgangspunten

De strijd om de geefeuro wordt steeds groter door de toename van het aantal goede doelen. Potentiele donateurs zijn kritisch in hun keuze en zoeken gericht informatie over de te sponsoren projecten. Het imago van een “booming” India staat in schril contrast met de situatie van kansarme kinderen, vooral de meisjes, die wij met onze projecten betere kansen willen geven.

Zonder geld kunnen we de arme kinderen in India niet helpen. Daarom voert de stichting een actief fondsenwervingsbeleid in combinatie met gerichte communicatie over de situatie in India, de betrokken scholen van de congregatie, dat is gericht op binden en boeien van bestaande en nieuwe sponsors. Bovendien wordt de transparantie van project- en algemene kosten benadrukt. Hierdoor borgen we de continuïteit van inkomsten op de (middel) lange termijn.

Gezien de aard van onze projecten blijkt het meest effectief te zijn als we personen en organisaties kunnen bereiken die geïnteresseerd zijn in bouwprojecten voor scholen en kindertehuizen.

Om deze te kunnen bereiken hebben we de volgende speerpunten geformuleerd:

- nieuwe doelgroepen in kaart brengen en benaderen
- nieuwe methoden voor de werving van donateurs: participatie in Sociale Media en Online Geven.

Voor het vormgeven van deze omslag zijn de volgende uitgangspunten van toepassing:

a. Sponsoring

Het creëren van zoveel mogelijk zekerheid ten aanzien van de opbrengsten voor de komende vijf jaar door:

- binding van de huidige vaste relaties;



- identificeren en benaderen nieuwe doelgroepen;
- vastleggen van donateurs voor meerdere jaren;
- samenwerken met vergelijkbare organisaties voor het krijgen van subsidies.

b. Communicatie

Draagvlakversterking en vernieuwende marketing door middel van het optimaliseren van onze communicatiemiddelen zorgen voor een breed gedragen beeldvorming met betrekking tot de activiteiten van de stichting in India:

- het actueel houden en vernieuwen van de website beheer en vernieuwing van de website;
- actieve participatie op sociale media als Youtube, Facebook en LinkedIn;
- het meer frequent en gericht informeren van onze (potentiele) donateurs met betrekking tot de status van nieuwe en lopende projecten.
- inzet online donatiemodule, online fundraising;
- marketingstrategie focus van 'gebouwen' naar 'arme kansloze kinderen' plus het visualiseren met behulp van informatie over India, en de gang van zaken op de scholen, o.a. foto's en filmpjes van onze counterpart.
- Het delen van communicatiekanalen met de andere twee Thomasstichtingen
- Het actief zoeken van suggesties door derden

Alle vrijwilligers van de stichting worden geacht op het onderhavige gebied hun bijdrage te leveren.



Hoofdstuk 5: Projectmanagement

1. Projectteam

Het projectteam initieert naar aanleiding van overleg met de congregatie, mogelijke projecten en informeert en adviseert het bestuur hierover. De omvang van het projectteam is in de afgelopen jaren teruggelopen van vier naar twee personen. Deze projectleiders zijn daardoor intensief bij alle projecten betrokken en ervaren dit ook als prettiger maar vooral effectiever. Het projectteam is in 2011 versterkt met een adviseur die de beide projectleiders vooral bij de bouwkundige uitwerking van het ontwerp ondersteunt. Dit heeft geleid tot verdere professionalisering, mede doordat we nu bouwtekeningen elektronisch uitwisselen met de constructeurs in India. Daarmee is het projectteam volledig en werkt het als geheel efficiënt en constructief. Vooralsnog is er daarom geen behoefte aan uitbreiding van het team.

Middels evaluatie van projecten willen we een beter inzicht krijgen in het bouwproces te India. Aan deze evaluatie doen naast de projectleiders ook het bestuur van de stichting en de zusters in India mee. Door het geven van een waardering aan 16 onderdelen van het bouwproces, zoals bestek, constructie, aannemer en oplevering krijgen we een beter beeld waar we de verbeteringen in ons proces moeten zoeken. Door ook de zusters in India bij dit proces te betrekken, krijgen zij hierdoor een beter inzicht in de werkzaamheden die wij daar voor hen uitvoeren. Tevens is het de bedoeling dat door een grotere betrokkenheid wij makkelijker kunnen aangeven wat hierin voor de zusters de verbeter punten zijn in het proces.

Dit alles moet leiden tot een kwalitatief betere en goedkopere bouw van de school- en toilet gebouwen die we bouwen in India.

Een belangrijke taak van het projectteam is, evenals van het bestuur, initiërend te zijn in de werving van gelden.

2. Doelstelling.

De mate van onafhankelijkheid en *selfsupporting zijn* van de congregatie vergroten.

Al enige jaren beschouwt het projectteam het als een verantwoordelijkheid en als een kerntaak de congregatie ervan te doordringen dat zij een eigen verantwoordelijkheid hebben bij het bouwen en onderhouden van gebouwen. Het is noodzakelijk dat de congregatie steeds meer participeert in de huidige werkzaamheden van de projectleiders en ook in de toekomst steeds meer taken zelf kan uitvoeren.

De projectleiders begeleiden de lokaal uitgevoerde taken op een actieve manier, zowel tijdens hun bezoek als daarbuiten, door middel van e-mails, WhatsApp en telefoon.

Eerder namen wij in deze al een belangrijk initiatief door een jonge zuster te stimuleren een opleiding te volgen en af te ronden als bouwkundig opzichter. Dit leidde er toe dat zij (Zuster Asha) reeds een aantal jaren geleden het werk van de externe opzichter heeft overgenomen en dit bracht een aantal voordelen met zich mee:



- De kosten van de externe opzichter zijn vervallen.
- Als zuster onder de zusters verloopt haar verblijf op en de communicatie over de diverse projecten gemakkelijker.
- De communicatie met het projectteam van onze stichting werd technisch directer en ook meer inhoudelijk.
- Als een van de jongere zusters heeft zij hierbij ook het gebruik van internet en social media geïnitieerd en bevorderd, waardoor de communicatie ook veel sneller en effectiever kon worden.
- Eén van haar kerntaken is ook om het belang van goed onderhoud van de gebouwen over te brengen naar de daarvoor verantwoordelijke zusters, zowel lokaal als in het Generalate.

Mede op basis van deze positieve ervaringen over de afgelopen jaren, is Zuster Asha inmiddels een vervolgopleiding gestart (3-jarig, civil engineering), zodat zij in de toekomst nog meer taken kan uitvoeren. Daartoe zouden dan ook kunnen gaan behoren het (middels 'Computer Aided Design' computerprogramma's) maken van bouwkundige tekeningen die nu nog in Nederland gemaakt worden, en sterkte-berekeningen zoals die nu nog door een externe adviseur in India gemaakt worden (Alex Jacob). Daarnaast is nog een andere Zuster een 4-jarige opleiding voor bouwkundig opzichter gestart.

Dit alles past in de visie van onze stichting dat de Indiase samenleving in het algemeen, en de Congregatie in het bijzonder steeds meer *selfsupporting* dient te zijn.

3. Duurzaamheid

Het projectteam stelt zich tot taak om, vooral ook middels Indiase bronnen, steeds te blijven zoeken naar kwalitatief betere en meer duurzame materialen. De stormachtige ontwikkelingen in India zorgen uiteraard voor een steeds groter aanbod van nieuwe materialen. De projectleiders zullen hiervoor zo nodig fabrikanten en handelaren van bouwmaterialen bezoeken om optimaal gebruik van nieuwe materialen te kunnen maken. Een concrete vooruitgang in deze is de toepassing van vol-kern deuren en cabines, zodat de weggroeiende houten deuren in natte ruimten tot het verleden zullen behoren. Doelstelling van het projectteam is ook de komende jaren zich in te zetten op het gebied van duurzame materialen en het zoeken naar mogelijkheden tot optimalere verwerking van bouwstoffen.

Voorbeelden daarvan, die bij het eerst volgende project worden toegepast, zijn de volgende:

- Toepassing van stalen sunsheds.

Tot op heden werden de sunsheds boven de ramen gemaakt van 80 - 100 mm dik gewapend beton. Uiteraard bemoeilijkt een dergelijke dunne constructie een goede verdichting, maar met voldoende aandacht aan detail en verdichting is het mogelijk kwalitatief goede beton te maken. Toch lukt het over het algemeen niet dit te verwezenlijken.



Een staalconstructie, voorzien van stalen dakplaten met canalures is een betere en goedkopere oplossing. Bovendien is deze eventueel makkelijker vervangbaar mocht na een aantal jaren de kwaliteit niet meer voldoen.

- Gebruik van geprefabriceerde trappen.

Toch nog toe worden de gewapend betonnen trappen in het werk gestort. Vanwege de schuinte is het storten en verdichten een moeilijke bezigheid en is vaak de wapening aan de onderzijde zichtbaar, waardoor de levensduur aanmerkelijk wordt beperkt. Een geprefabriceerde trap kan horizontaal worden gestort, waardoor een optimale verdichting kan plaatsvinden en ontmenging wordt voorkomen. Wel is een hijskraan nodig om de trap ter plekke te monteren.

4. Kinderarbeid

Aan de leiding van de congregatie is gevraagd om schriftelijk te verklaren dat zij al het mogelijke doet om kinderarbeid uit te bannen. De projectleiders van de stichting zien erop toe dat dit ook wordt toegepast en overleggen hierover met de opzichters ter plaatse. Begin 2012 hebben we in het standaardcontract met de aannemers een clausule over het verbod op kinderarbeid opgenomen. Bij ondertekening wordt de aannemer door de congregatie hierop gewezen.

5. Overige

Er zijn vanuit Nederland meerdere stichtingen actief in Zuid India. Een aandachtspunt zal zijn om meer kennis en ervaring uit te wisselen, bijvoorbeeld over ontwerpen, materiaalkeuze, ervaring met aannemers, het uitvoeren van inspecties etc.

6. Conclusies en acties

- Bespreking met de congregatie om te komen tot een toenemende bewustwording van het belang van meer zelfstandigheid en onafhankelijkheid.
- Toenemende inzet van leden van de congregatie (de zgn. bouwzusters) als bouwkundig opzichter op projecten.
- Meedoen in de evaluatie van projecten.
- Training on the job van de bouwzuster(s) door het meereizen met projectleiders.
- De bouwzusters in staat stellen om in overleg met projectleiders zelfstandig aanvragen, aanbestedingen en uitvoering van projecten te begeleiden.
- De bouwzusters in staat stellen een overzicht te maken van alle gebouwen en het maken van onderhoudsplannen per gebouw (afgestemd met de zuster die verantwoordelijk is voor het budget per gebouw).
- Verdere standaardisering van het gebruik/inzet van duurzame materialen.
- Adviserende rol door bestuur en projectleiders bij de toekomstige opvolging van het lid van de congregatie dat verantwoordelijk is voor het onderhouden van de contacten met de stichting. Ondersteuning van de overdracht naar de dan nieuwe verantwoordelijke, inclusief bouwkundige opleiding, en opname bouwkundige status van alle gebouwen.



Bijlage. Privacy verklaring Stichting Thomasbouwprojecten

De Stichting Thomas Bouwprojecten, statutair gevestigd te Aarle-Rixtel, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens, zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Contactgegevens:

Stichting Thomas Bouwprojecten
Langeakker 29
5735 HD Aarle-Rixtel

De vereniging is te benaderen via de volgende emailadressen:

info@thomasbouwprojecten.nl

secretariaat@thomasbouwprojecten.nl

Website: www.thomasbouwprojecten.nl

Persoonsgegevens die wij verwerken

De stichting verwerkt uw persoonsgegevens op basis van de belangstelling die u voor onze stichting heeft geuit.

Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens, die wij verwerken:

- voor- en achternaam of initialen en achternaam;
- adresgegevens;
- telefoonnummer;
- e-mailadres;
- (soms) bankrekeningnummer (IBAN).

Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken

Onze stichting heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over personen, die jonger zijn dan 16 jaar, tenzij zij toestemming hebben van ouders of voogd. Wij kunnen echter niet controleren of een bezoeker ouder dan 16 is. Wij raden ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de onlineactiviteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als u ervan overtuigd bent dat wij zonder die toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met ons op, dan verwijderen wij deze gegevens.



Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken:

Voor het realiseren van haar doelstellingen is het van belang dat de Stichting met u in contact kan komen en blijven. De stichting verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- het correct verwerken van uw donatie en het kunnen verzenden van een ontvangstbevestiging.
- U te kunnen informeren over onze nog te starten, lopende of voltooide projecten in India
- U algemene informatie te kunnen geven over ons werk in India
- U een nieuwsbrief te kunnen sturen
- u te kunnen bellen of e-mailen, indien dit nodig is, om u uit te nodigen voor onze activiteiten;

Hoe lang wij persoonsgegevens bewaren

De Stichting bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om haar doelen te realiseren, waarvoor uw gegevens worden verzameld. Wij verwijderen uw gegevens op uw verzoek. Wij zullen regelmatig bij u informeren of u in ons bestand wil blijven.

Delen van persoonsgegevens met derden

De Stichting verkoopt uw gegevens niet aan derden en verstrekt deze uitsluitend indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met bedrijven, die uw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een bewerkersovereenkomst waarin de bewerker wordt verplicht om de Wet bescherming persoonsgegevens, de Europese algemene verordening gegevensbescherming en dit Privacybeleid na te leven. De Stichting blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken

De Stichting gebruikt geen cookies of vergelijkbare technieken.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door de Stichting en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dit betekent dat u bij de



Stichting een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens, waarover wij beschikken naar een ander, door u genoemde organisatie, door te sturen.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdracht van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar info@thomasbouwprojecten.nl

Hoe wij persoonsgegevens beveiligen

De Stichting neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. De bestanden zijn slechts te benaderen met een gebruikersnaam en wachtwoord. Alleen bestuursleden hebben deze toegang. Een of twee bestuursleden worden aangewezen als verantwoordelijken voor het bijhouden van de gegevens. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met de voorzitter van de Stichting via info@thomasbouwprojecten.nl

De Stichting wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>



Bijlage. Integriteitsbeleid Stichting Thomasbouwprojecten.

Inleiding

Begin 2018 is in de pers de nodige beroering ontstaan over zaken die verkeerd gegaan zijn bij een aantal hulporganisaties. Onvoldoende mate van integriteit, financiële fouten en zelfs, seksueel misbruik door hulpverleners. Hoewel deze misstanden eerder uitzondering dan regel zijn, moeten wij er overal en altijd alert op zijn, want ieder zulk incident is er één te veel. Minister Kaag van Ontwikkelingssamenwerking heeft speciale aandacht gevraagd voor deze problematiek en alle hulporganisaties opgedragen effectieve maatregelen te nemen. De Stichting Thomas Bouwprojecten heeft inmiddels hier ook opvolging aan geven. Mede om ook voor onze donateurs zeker te stellen dat hun steun op een goede, integere en voor de hulpontvangers veilige manier wordt besteed.

Onderwerpen:

- Relatie met partnerorganisatie in India.
Wij hebben het belang van een duidelijk integriteitsbeleid gedeeld met onze partner in India, de Franciscan Sisters of St. Joseph, te Chennai. Zij onderschrijven het belang van een veilige omgeving voor kinderen, bestrijding van kinderarbeid en corruptie en het onderhouden van zakelijke relaties met business partners, in een brief ondertekend door de leiding van de congregatie. (zie bijlage)
- Bescherm kinderen en medewerkers.
Wij zullen kinderen en medewerkers van de stichting altijd beschermen tegen elke vorm van misbruik of (seksueel) grensoverschrijdend gedrag. Wij doen dit door:
 - Bij projecten altijd een ontwerp te maken dat de veiligheid en privacy van kinderen beschermt
 - Door van onze eigen medewerkers en vrijwilligers in Nederland een Verklaring Omtrent Gedrag te vragen
 - Door geen machtsmisbruik van positie toe te staan
 - Door bij verdenking van grensoverschrijdend gedrag door een persoon aangifte te doen in het betreffende land. Deze persoon zal zich onthouden van werkzaamheden voor de stichting, totdat de verdenking weggenomen is.
- Geen corruptie in de omgang met overheden en zakenpartners
 - Wij zullen geen geld van de stichting gebruiken voor omkoping of voorkeursbehandeling, noch bij overheden, noch bij private partijen.
 - Medewerkers van de stichting gebruiken geen middelen elders verkregen voor omkoping of voorkeursbehandeling
- Omgaan met zakenpartners
 - Wij zijn altijd als onderhandelingspartner betrokken bij de contracten die in India tussen de congregatie en de aannemers worden afgesloten. Er is altijd sprake van onderhandeling met meerdere aanbieders voor hetzelfde project.
 - Wij zullen belangenverstrengeling voorkomen door geen zakenrelatie aan te gaan met partijen waarin een van de bestuursleden of vrijwilligers een zakelijk belang heeft.



- Kinderarbeid
 - In elk door ons afgesloten aannemerscontract staat dat er géén kinderen jonger dan 14 jaar tewerkgesteld mogen worden. Dit is een ontbindende voorwaarde waarop door onze lokale partners wordt toegezien.
- Fondsenwervingsmethoden (zie bijv. Partos gedragscode)
 - Wij werven bij voorkeur fondsen via een direct contact tussen de stichting en de potentiële sponsor
 - Om de kosten van sponsorwerving laag te houden maken we geen gebruik van callcenters of andere bemiddelaars
 - Over de hoogte van de eigen kosten rapporteren we in elk jaarverslag
 - Donaties worden zoveel mogelijk direct aan een project toegewezen, soms na overleg met de donateur.
 - De donateurs krijgen een eindverslag, over het project waaraan hun donatie is toegewezen
- Financiële standaarden
 - In ons beleidsplan (2017-2022) en in elk jaarverslag lichten we onze financiële standaarden toe, die leiden tot transparantie, controleerbaarheid en risicobeheersing.
- Organisatie
 - Functiescheiding binnen de organisatie. We zijn ons ervan bewust dat een kleine organisatie geen formele functiescheiding kan invoeren. Wel wordt ernaar gestreefd 3 hoofdtaken: voorzitter, secretaris en penningmeester door verschillende personen te laten invullen.
 - Scheiding tussen besturen en toezicht. We zijn ons ervan bewust dat onze Raad van Advies geen Raad van Toezicht is en ook geen directe, statutaire zeggenschap over de processen binnen de stichting noch over de taakuitoefening van het bestuur of individuele leden heeft. Bij conflicten of schendingen van dit integriteitsbeleid zal er altijd overleg met de Raad van Advies plaatsvinden. Bij conflicten kan de voorzitter van de Raad van Advies als bemiddelaar optreden.
 - Bij ernstige misstanden voorzien de statuten in een procedure tot het aftreden van een bestuurslid of bestuursleden.
- Klokkenluiders: wij volgen de aanbevelingen van Partos voor een meldregeling van (verdenking van) misstanden
- Klachtenprocedure: wij hebben een klachtenprocedure waarin het bestuur zich verantwoordelijk stelt voor het aannemen en afhandelen van klachten. De secretaris bewaakt de afhandeling, rapportage en analyse voor verbeterpunten. De voorzitter van de Raad van Advies kan optreden als onafhankelijk aanspreekpunt of bemiddelaar.



**SUPERIOR GENERAL
FRANCISCAN SISTERS
OF ST. JOSEPH**

FSJ Generalate, Bishop John Aelen Illam, Magazine Road, St. Thomas Mount, Chennai - 600 016. Tamilnadu.
Phone : 2231 2876, 2234 1510 E-mail : fsjaelen1887@gmail.com

Mr. Jac Braat
Chairman
Foundation Thomas Bouwprojecten

10.05.2018

Re: Integrity and Conduct –Confirmation Letter

Dear Mr. Jac,

Greetings from the FSJ Generalate.

With regard to the Integrity and Conduct mail dated 24.04.2018,

The General Council of the Franciscan Sisters of St. Joseph Congregation confirm that our organizations and the staff will fulfill the below mentioned requirements in all the areas concerned with our missionary activities.

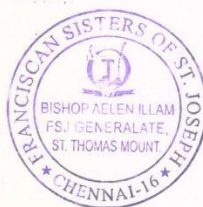
1. To provide privacy and safety for all the students and children entrusted to the care of the Congregation.
2. To avoid child labor in or for any part the organization.
3. To avoid engaging in corruption with authorities or their employees.
4. To secure and maintain an objective and pure business-like relation with suppliers, construction companies, etc.

Yours sincerely

Sr. M. Arockiam
Rev. Sr. M. Arockiam FSJ
Superior General

S. Prudentia
Rev. Sr. Mary Prudentia FSJ
Asst Superior General

S. G. Stella
Rev. Sr. G. Stella FSJ
General Councilor



S. Shirley
Rev. Sr. T.P. Shirley FSJ
General Councilor

Rita Balaiah
Rev. Sr. Rita Balaiah FSJ
General Councilor



Bijlage: Project evaluation items

Stichting Thomas Bouwprojecten - Thomas Foundation for Building Projects		
	Project-evaluatio	Projectname: XXXXXXXX
Nr.	Milestone/Fase	Desired State
1	Idea & scope	Idea generated by FSJ, based on recognition of need and daily practice. Or by STBP projectleaders during their trips (2x/year)
2	Priority	Priority based on list of FSJ and shared with STBP. Consistent with prioritycriteria as set by STBP (2015)
3	Choice & decision on project	Unanimous choice of STBP Board and projectleaders of this project. Is as well perceived as realistic and achievable.
4	Design building	Design is according policy: quality but not excessive.
5	Construction- and strenght calculations. Electric specs.	Calculations & specifications according Indian quality criteria and local requirements.
6	Estimate & Budget	Realistic estimate & budget, based on key figures of previous projects.
7	Projectplan & documentation	Is a clear reproduction of the project and budget
8	Fundraising	All relevant sponsors have been contacted based on project-plan and where necessary or possible also in person.
9	Tender	Min. 3 contractors were approached Min. 2 quotations were received. Choice based on (locally valid) price/quality ratio, as well as experience with contractor in other projects.
10	Construction	Construction develops according drawings and agreements made in the contract. Materials are acquired and used according specs. Building site looks orderly.
11	Control over construction	Weekly a progress-report is submitted by the FSJ building sister, incl.deviations against drawings and/or agreements. During visit projectleaders method & quality are reviewed.
12	Financials during construction	Formal reports on progress are a good basis for transfer of partial payments (STBP to FSJ and payment by FSJ of contractor.)
13	Completion	Inspection by one of the projectleaders and FSJ. Completed work is according drawings and contract. A completion-list, mentioning the defects / finishing issues is made.
14	Execution finishing issues / remarks	Defects / finishing issues are being resolved and a formal endcontrol and reporting is being submitted.
15	Financial closure / Audit	FSJ issues a complete final report of revenues and expenditures wrt the project. Audit statement issued by Thomas Chartered Accountant.
16	Leadtime total project	Leadtime is according planning. (No delay, other than caused by force e.g. weathercircumstances)



**SUPERIOR GENERAL
FRANCISCAN SISTERS
OF ST. JOSEPH**

FSJ Generalate, Bishop Aelen Illam, Magazine Road, St. Thomas Mount, Chennai - 600 016. Tamil Nadu

Phone : 2231 2876, 2231 0935 E-mail : fsjaelen1887@gmail.com

**THE FRANCISCAN SISTERS OF ST. JOSEPH THROUGH
THE PROPHETIC VISION OF OUR FOUNDER
OUR VISION FOR 2019-2023**

INTRODUCTION

Our mission in the Congregation of the Franciscan Sisters of St. Joseph is to fulfil the will and command of Jesus for us to be in his likeness so as to fulfil his mission – to give freedom to the oppressed, to heal the sick, to comfort the sorrowful, to preach the good news of Jesus to the world, to be the voice of the voiceless and to empower the weak.

John 13:12-14 “After Jesus had washed their feet, He said to them, “Do you know what I have done to you? You called me teacher and Lord and you are right, for that is what I am. So if I, your Lord and Teacher, have washed your feet you also ought to wash one another’s feet”.

OUR FOUNDER AND HIS VISION

As we look back into the history of our congregation we are proud and privileged to acknowledge that our founder Bishop John Aelen accepted to follow Jesus, his master and saviour was true to his calling to share life with others, especially with the marginalised and the downtrodden. He had

a prophetic vision to understand that only education could be a life-affirming alternative to the poor, especially women and children. His profound conviction was that “Hope will not confound us” (Romans 5:5) created in him a resilient spirit to be anchored on God and to be rooted in his love for the poor.

The Charism of our Congregation is “Towards Integral Liberation in Solidarity with the Oppressed and the Downtrodden with Singular Emphasis on Women and Female Children”. We are happy and privileged to recognise that our Charism synchronises with your noble goal of supporting the education of very poor children in India, which served as a foundation for our ministry from the very inception of our congregation. Over the decades in responding to the signs of the times, our life-giving commitment has been diversified and expressed through different ministries such as: Evangelization, Pastoral Work, Education, Health and Social Action. In carrying out our vision we are empowered by the spirit and inspiration of St. Francis of Assisi and St. Joseph.

THE MISSION OF THE CONGREGATION

In our commitment to facilitate the integral liberation of girl children and women our congregation has engaged in different ministries for more than thirteen decades. We provide you a profile of our ministries.

1. PRAYER

Jesus kept constant contact with His Father in Heaven through prayer throughout his ministry. As members of the congregation, our prime duty is to pray as Jesus did, so prayer becomes our life giving spring. Our sisters start the day with prayer and we have community prayers as well as personal prayers. Sisters are encouraged in the prayer ministry through on- going formation, short term courses, annual retreats and periodical seminars. Our sisters actively engaged in visiting families, taking part in the Basic Christian communities, involving in the pastoral ministries and in conducting seminars on spirituality for different target groups.

2. EVANGELIZATION AND PASTORAL MINISTRY

The evangelisation and pastoral ministry is carried out by every community. We concentrate more on children, youth, and elderly people in the parishes. All the sisters are involved in the evangelization and pastoral ministry, which is an integral element of their calling. The formees are also given an opportunity to visit the people and collaborate with neighbouring formation houses to work for special social causes.

3. FORMATION

Young girls who are interested in serving the Lord as religious are invited to join the congregation. For this, we conduct vocational camps at different places to enlighten the girls about religious life and after selecting, they are sent to the Aspirantate, in Chennai for one year where they are given basic knowledge on religious life and from there they are sent to North India for one year formation as postulants to experience the different cultures and languages in the North. They are then sent to the Novitiate in Poonamallee, Chennai for intensive formation in theological studies and the rules and regulations of the Congregation.

Our Latest proposal is to start Aspirantate in every province in order to increase the number of vocations and the quality of training. More responsibility will rest on the provincials with regard to the promotion of vocations.

4. EDUCATION

Education is the prime ministry carried out in our Congregation. We have institutions of Higher Education like colleges, Professional training institutions like Nursing, Technical institutions, Higher Secondary Schools, High Schools, Primary and Nursery Schools. A small percentage of our institution is aided by the Government and the rest is managed by the Congregation. We take efforts to motivate the teachers, parents and children regarding the value of education, and the possibility of a sustainable future which is assured by education.

INSTITUTIONS (REVISED - 2017)

✓ Higher Education	
B.Ed College	01
Arts and science College	01
✓ School of Nursing	01
✓ Hr. Sec. School (State Board)	05
✓ Hr. Sec. School (Matriculation)	06
✓	
✓ High School (Matriculation)	18
High School (State Board)	05
✓ High School (Diocese)	11
✓ Primary School (State Board)	07
✓ Primary School (Nursery)	05
✓ Primary School (Diocese)	17
High School (Matriculation Diocese)	02
✓ Middle school (Diocese)	14
✓ Technical (Computer)	02
✓ Technical (Tailoring & Typewriting)	10

Our General Council proposes to start a college in the place of the Teacher training institute at Vandavasi but we need a permission from the Bishop of Vellore as well as from the Department of Higher Education in Chennai. Sr. Amali Vedha, the Provincial of the Chennai Province will approach the Bishop for the necessary permissions and after which we shall be approaching the Department of Higher Education for further approval.

5. HEALTH

Where ever Jesus went He healed the sick and he had compassion on the suffering people, both physical and mental. His Healing had no bounds. To follow him in his healing ministry, we started small dispensaries in villages where no doctors are available. In the mission stations where our sisters work, we combine healing ministry with prayer ministry and evangelical ministry.

The latest Government policy is that every dispensary should have a visiting doctor and this policy is made compulsory throughout the state. So wherever the dispensaries are not viable and without a consulting doctor, steps have been taken to solve these issues.

Institutions

✓ Health units (Hospitals, owned)	03
✓ Health units (Dispensary)	12
✓ Health units (Dispensary, diocese)	06

6. SOCIAL WORK

To uplift the downtrodden and the marginalised people especially women and the children, we have different social activities like self-help groups for women and poor men, we give job opportunities in our garments unit. We also conscientize them of all the Government schemes and policies regarding bank loans for their livelihood. eg. Small Scale Industries.

Our proposal for the social work department is to include the migrant workers , widows and girl children. Different animation and awareness programs are being organized for them. Our sisters seek the financial assistance of organisations such as Lion's Club , Rotary Club Etc to help the very poor widows in their day to day living.

INSTITUTIONS (REVISED)

✓ Social Work Centre	07
✓ Social Animation Centres	03
✓ Home for the Aged	03
✓ Home for Children (FSJ)	19
✓ Home for Children (Diocese)	01
✓ Creche	10
✓ Printing Press	01
✓ Garments Sector	01
✓ Working Women's Hostel	04

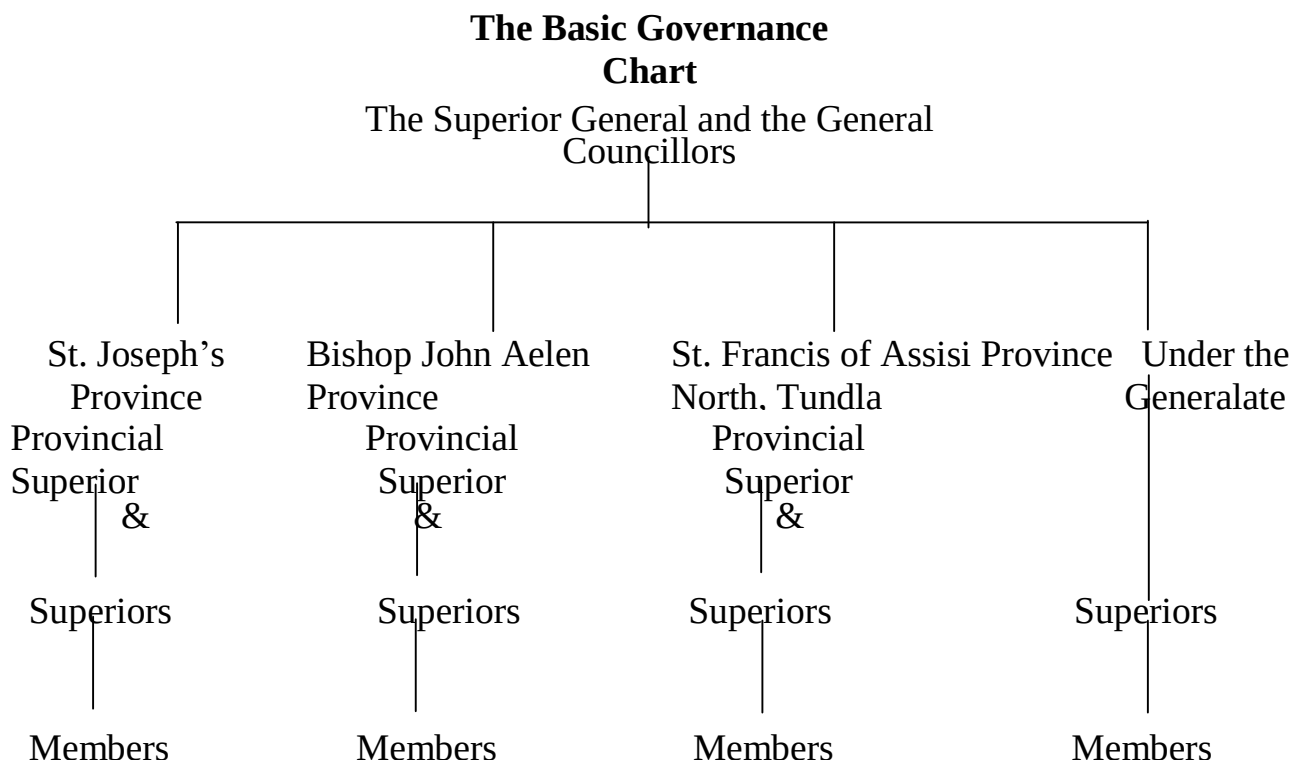
7. ALTERNATIVE MINISTRIES

Our basic focus is on children, especially girl children. Therefore, we have moved across different boundaries and have identified children who have been thrown into the streets and who are in need of our support to enable them identify a future for themselves. Consequently we have expanded our ministry and pay attention to street children, children of gypsies, children affected with HIV-AIDS and children who are physically challenged. Besides these ministries we also provide education for adults and visit prisons. We collaborate with the MSFS Priests and the Claretian Priests in helping the street Children and the HIV affected Children.

Institution

- ✓ Home for HIV Children (Claretian Fathers) - 1
- ✓ Home for Street Children (MSFS Fathers) - 1

THE GOVERNANCE OF THE CONGREGATION



In the first part of this document we have already described the different ministries our sisters are involved in. This is a good indicator of how we manage our human resources and optimise the gifts that are available to us. We exercise our authority through the Superior General and her Councillors as well as through the General Chapter and Provincial . Chapter. In accordance with our Constitution the General Chapter is generally conducted once in six years and the Provincial Chapter is generally conducted once in three years. This system facilitates a change in leadership. We adopt a democratic approach coupled with a spiritual discerning process to chart out plans for the future. This provides us with an opening to look forward to the future with hope to re-focus our attention on our ministries, especially for girl children, to provide training for effective management, evolve a succession plan, to chart out the plan of action for the next five years and to identify possibilities for strengthening the existing structures and constructing new ones.

OUR PROPOSED ACTION PLAN – 2019-2023

The selected members of the Congregation met in the Generalate at St.Thomas Mount in the month of October 15th and 16th to work out an action plan 2023 for our Congregation for the next three years under the guidance of Rev. Fr. Joe Arun Sj . The different commissions also met separately and discussed about an effective action plan for various ministries in our congregation. As a result we have come up with the following proposals.

1.FORMATION AND SPIRITUALITY

COMMISSION FOR FORMATION

President : Sr. T.P. Shirley

Co-ordinator : Sr. Christu Rani

Secretary : Sr. Jeyanthi

Members :

1. Sr. Rose Arulappan
2. Sr. Cecily Soosai Raj
3. Sr. P.Susai Mary
4. Sr. Antoniammal Michael
5. Sr. Pushpa Thomas
6. Sr. Anthonimmal Robert
7. Sr. Karoline

COMMISSION FOR LITURGY

President : Sr. G. Stella

Co-ordinator : Sr. Sr. Mary Shaila Ruby

Secretary: Sr. R.Elizabeth

Members :

1. Sr. Irudhya Rni
2. Sr. D. Kulandai
3. Sr. Mary Clara
4. Sr. Latha Juliet
5. Sr. A.Velankanni
6. Sr. Sagaya Thangam
7. Sr. Vinnarasi

ACTION PLAN:

1. To inspire and inculcate the spirit of St.Francis more deeply in the people around us through our exemplary life.
2. To implement the Charism of our founder in order to liberate the downtrodden and the marginalised.
3. To deepen the spirit of St. Francis and the founding spirit of our founder Bishop John Aelen in the Formees and the sisters.
4. To give an on - going formation in different methods of prayer, periodic workshops on personality developments and leadership qualities.
5. To conduct seminars and leadership courses for the sisters periodically especially to the junior sisters at least once a year.

2. EDUCATION

To make education more effective and concrete we have appointed a core group to inspect and to study the activities of the schools

Education Executive Committee Members

President : Sr. M. Arockiam, Superior General

Secretary : Sr. Mary Joseline

Councillors : Sr. T.P. Shirley - English Medium

Councillors : Sr. Rita Balaiah - Tamil Medium General

Economer : Sr. P.S. Celia

Provincial: Sr. Amali Vedha -Chennai Province

Provincial: Sr. Angeline Vincent-Trichy Province

Members : Sr. Biji Shantha Mary-English Medium (Chennai)

Sr. A. Arockia Mary -Tamil Medium (Chennai)

Sr. Mincy - English & Tamil Medium (Trichy)

TAMIL MEDIUM
COMMISSION FOR EDUCATION

President : Sr. Rita Baliah

Co-ordinator : Sr. Christy

Secretary : Sr. Magdalane Lazar

1. Sr. Helen Paulinal

2. Sr. Maria Selvam

3. Sr. Mercy Fathima

4. Sr. Joseph Gabriel Regina

5. Sr. Velankanni Sherin

6. Sr. A. Jeya Rani

7. Sr. Velankanni Rani Anitha

ENGLISH MEDIUM
COMMISSION FOR EDUCATION

President : Sr.T.P. Shirley

Co-ordinator : Sr. Agnes Santiago

Secretary : Sr. Biji Shanta Mary

Members

1. Sr. Judith Stanislas

2. Sr. Emerantia

3. Sr. Clamentia

4. Sr. Sr.Veronica

5. Sr. Amala Kiruba

6. Sr. Joseline Amala

7. Sr. Jona of Arc

ACTION PLAN:

1. The Executive committee will inspect every school once in a year to check whether the guidelines given by the congregation are followed or not.

2. To conduct meetings of the Principals of Schools every year to update the sisters about the policy of the congregation and the existing policy of the Government which changes from time to time.

3. To create an Education fund in the Generalate by receiving subscription from the schools to help the poor children in our institutions.

4. To identify the poor and needy children in every institution and the list to be sent to the Generalate for financial assistance.

5. To send sisters for higher education to manage the professional and the Degree colleges in the congregation e.g. B.Ed College in Jolarpet and the Degree college in Singampunari.

6. To regularize the finances in the schools so that our schools in the rural area also get the necessary infra-structure to maintain the standard.

7. We are also planning to have a common uniform for the children in our FSJ schools to keep up the identity of our congregation and to curtail extra expenses of the parents.

8. Most of our educational institutions are established and developed because of the generous contribution from the Thomas Foundation for Building Projects and we visit these institutions along with the Foundation members during their visits to the project sites.

9. Thomas Foundation for Micro Credits gives interest free loan for education to poor students mainly who completed their studies from our Homes for children for higher education especially professional courses like nursing, teacher training, engineering and degree courses in various subjects. This foundation has worked for the past ten years in collaboration with our congregation.

To support the microcredit programme locally the General Council has initiated a team of sisters to find local resources to educate as many girls as possible every year.

The team members are :-

1. Sr. Prudentia
2. Sr. Maria Selvi
3. Sr. Rita Baliah
4. Sr. Velanganni

The team will meet our own institutions including the teachers and the students for their support. We have launched a scheme that every student pays one rupee per month for this cause. We started off this programme first in Avadi Immaculate Heart of Mary's Higher Secondary School and it was a success. The team proposes to gather the beneficiaries once a year to share their suggestions and opinions about this programme. We also propose to circulate a newsletter of this programme every year.

3.HEALTH

COMMISSION FOR HEALTH

President : Sr. G. Stella

Co-ordinator : Sr. Lourdu Mary

Secretary: Sr. Sumitha

1. Sr. Rexline
2. Sr. Roseline Jeyarani
3. Sr. Amali Roja
4. Sr. Kumari Fell
5. Sr. Pauline Daisy
6. Sr. Gnana Marie
7. Sr. Leo Josephine

ACTION PLAN:

1. To give preferences to the patients from the downtrodden and the oppressed section of the society and those with terminal illness, contagious diseases, drug addicts and handicapped. The elders are specially taken care in our hospitals.
2. To impart primary health education and by providing health facilities to the target people especially women and children to improve their lives.
3. To conduct Seminars and training camps connected with medical health services for the sisters to work effectively and efficiently.

4. To promote indigenous systems of medicines like Ayurveda, Unani, Acupuncture, Siddha etc in our hospitals and health centres.
5. To conscientize the sisters with health problems and preventive measures.
6. To provide a general Master check-up for all the sisters above 40 years of age.
7. To educate more sisters in various medical and associated para - medical fields.

4. SOCIAL WORK

COMMISSION FOR SOCIAL WORK

President : Sr. Prudentia

Co-ordinator : Sr. Emila Fernando

Secretary: Sr. Rexline Michael

1. Sr. M. Elizabeth
2. Sr. S. Arul Mary
3. Sr. P. Arul Mary
4. Sr. Stella Marina
5. Sr. G. Maria Velankanni
6. Sr. Amala Anusiya
7. Sr. Verona

ACTION PLAN:

1. To set up a Social work centre at St. Thomas Mount, Chennai to co- ordinate the social activities of the Congregation. A full time co- ordinator has been already appointed.
2. We collaborate with the national and state level organisations to organise the unorganised labourers, domestic workers, bonded labourers, widows and destitute women. We identify them and work for their upliftment and better living.

3. We take up the Government – sponsored welfare schemes to carry out our services to the target people.
4. To adopt a backward village in every province of the congregation to promote awareness on health, sanitation and education.
5. To conduct evening classes for the students in and around our localities.
6. To provide job opportunities to the poor women in our garments unit.
7. To conduct seminars on various small scale projects to earn their livelihood.
8. To give loans to the women in the villages for setting up small scale industries through our self-help programmes.

5. COMMISSION FOR WOMEN & FEMALE CHILDREN

President : Sr. Prudentia

Co-ordinator : Sr. M.S Arockia Mary

Secretary : Sr. Maria Selvi

1. Sr. Deva Diraviam
2. Sr. Dhana Mary
3. Sr. Vimala Rani
4. Sr. Lutus Mala
5. Sr. Adaikala Sagaya Rani
6. Sr. Esther Rani
7. Sr. Asha

ACTION PLAN:

1. To visit every home for children in our congregation by the commission members once a year and to evaluate their activities in the homes.
2. To prepare a year plan for every home by the sister in charge of the

Home so that the Home is run systematically.

3. To conduct seminars and workshops for the children at least once a year.
4. To give the children training in computer, tailoring, type writing apart from their studies.
5. To take the children out for a short educational tour every year.
6. To conduct sports and games periodically to enhance a holistic development of the children
7. To conduct workshop for the sisters in charge for the homes once a year and give them input sessions by experts to handle the children psychologically, emotionally, socially and mentally.
8. Sisters in-charge of the homes are invited to the Generalate once a year to prepare budget for submission to the Thomas Foundation for Youth and meetings are held twice a year to check the bills and vouchers for effective management.
9. When the Thomas Foundation Members visit the homes one of the commission members accompany them in order to have a closer check of the different activities in the Home.

6. PEACE AND JUSTICE

COMMISSION FOR PEACE AND JUSTICE

President : Sr. Prudentia

Co-ordinator : Sr. Joice Fermi

Secretary : Sr. Maria Selvi Rathna

1. Sr. G. Jeya Rani

2. Sr.A. Jeya Rani

3. Sr. Sagaya Mary

4. Sr. A.Arockia Mary

5. Sr. M.Metilda

6. Sr. Francisca

ACTION PLAN:

1. To set up an office at St. Thomas Mount to co-ordinate the legal issues in the congregation.
2. We have a sister who is a fully trained advocate and she will handle the issues with the help of a senior lawyer.
3. All land documents will be regularised and digitalized. Documents pertaining to the building approval, Blue prints etc will be scrutinised by the same office.
4. Any legal issue rising in the institutions will be handled by the FSJ legal Cell at St. Thomas Mount.

ADMINISTRATIVE TEAM OF THE CONGREGATION

Superior General : Sr. M. Arockiam

General councilors : Sr. Prudentia

Sr. T.P Shirley

Sr. Stella Mary . G

Sr. Rita Balaiah

General Economer : Sr. P.S Celia

General Secretary : Sr. Mary Shaila Ruby

PROVINCIALS

Sr. Amali Vedha - Chennai Province,
Sr. Angeline Vincent - Trichy Province,
Sr. Lourdu Mary Nancy - North Province

The Superior General with her council and the provincial teams will co-ordinate the work of various commissions and get a report every year from the respective commissions and at the end an evaluation will be conducted and further recommendations will be suggested for future improvement and development.

**THE PROVINCIAL CHAPTER WILL BE CONVOKED IN JUNE 2019
FOR THE ELECTION OF THE NEW PROVINCIALS.**

CONCLUSION

We remember gratefully the Thomas Foundation for its contribution to the congregation for the past thirty years for the number of institutions established and developed by your generosity. We are indebted to the Foundation for sharing our vision and mission of our Founder Bishop John Aelen. Our prayers are always with all the board members and the sponsors of the Foundation so that the work of God will continue in the congregation through your support and co-operation.

Thanking you

In the Spirit of St. Francis of Assisi

Sr.M.Arockiam Fsj
Superior General
Franciscan Sisters of St.Joseph
Chennai - 16